ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ

ಕೈಪಿಡಿ

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ರ ಅನ್ವಯ)

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಸಕಾಲಿಕಗೊಳಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಭಾಗೀದಾರರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. 2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪರಿಚ್ಛೇದ 4(1) (ಬಿ)ದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಾಗಿ ಇದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ, ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;**
   ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕರ್ನಾಟಕ –574 199.

   - ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸರಣ ಮಾಡುವುದು
   - ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು
   - ಮಾನ್ಯತೆಗೊಳಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು
   - ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
   - ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉದ್ಧೇಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಇತರೆ ಅನುಷಂಗಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು, ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;**
   - ಕೆಎಸ್‌ಯು ಕಾಯ್ದೆ 2000 ದ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಜಾರಿಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವುದು.
   - ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸರಣೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
   - ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
   - ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಪಾಡುವುದು.
   - ಯುಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಮಂಡಳಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಹಯೋಜನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
   - ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು
   - ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸುವುದು.

3. **ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ;**
   ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

   - ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಜನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಮೇಲೆ ಚಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
   - ಮೂರು/ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

- ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡ ವಿಧಿಗಳು;

ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮಂಡಳಿಗಳು:

- ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು
- ವಿದ್ಯಾವಿಷಯಕ ಪರಿಷತ್ತು

5. ಈ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಇದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ; ಅಥವಾ ಇದರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೌಕರರು ಬಳಸುವ ಕಾನೂನುಗಳು, ವಿಧಿಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು;

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಯ್ದೆ 2000
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಧನಸಹಾಯ ಆಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆ 1956 ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು
- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳು
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳು

6. ಇದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವರ್ಗಗಳು;

*ಕಡತಗಳು *ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳು *ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳು *ಅಂಗೀಕೃತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು *ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ

7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ ಅಥವಾ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ;

ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ, ನಿರ್ಧಾರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

8. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಉದ್ಧೇಶದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಂಡಳಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಈ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಂಡಳಿಗಳ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇವುಗಳ ನಡಾವಳಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬ ವಿವರ;**

ಕೆಎಸ್‌ಯು ಕಾಯ್ದೆ 2000ದ ಜಾರಿಗೆ ತಜ್ಞರ ಮಾಹಿತಿ/ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಲು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು, ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಅಥವಾ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಂಡಳಿಗಳನ್ನು, ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬಹುದು. ಸಭೆಗಳ ನಡಾವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತೆಯೇ ಅವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.

9. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚಿ;

- ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು
- ಕುಲಸಚಿವರು
- ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)
- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು
- **ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ/ ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು**
    - ಶೈಕ್ಷಣಿಕ
    - ಆಡಳಿತ
    - ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
    - ಸಿಬ್ಬಂದಿ
    - ಸಿಂಡಿಕೇಟ್
    - ಎಸ್‌ಸಿ/ಎಸ್‌ಟಿ ಸೆಲ್
    - ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ
    - ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)
- **ನಿರ್ದೇಶಕರು**
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯೋಜನೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೇಂದ್ರ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ಖಾತರಿ ಕೋಶ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕ್ಷೇಮಪಾಲನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಸರಾಂಗ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಉಪಕರಣ ಕೇಂದ್ರ
    - ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಕೇಂದ್ರ
    - ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಮೈಕ್ರೊಟೋನ್ ಕೇಂದ್ರ
- ನಿಕಾಯಗಳ ಡೀನರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪೂರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
    - ಡೀನ್, ಕಲಾ ನಿಕಾಯ
    - ಡೀನ್, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ನಿಕಾಯ
    - ಡೀನ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿಕಾಯ
    - ಡೀನ್, ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಕಾಯ
- ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು
- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ್ಞಾನ ಕಾವೇರಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕ ಅಳುವಾರ, ಕೊಡಗು.
- ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು.
- ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಫೀಲ್ಡ್ ಮಾರ್ಷಲ್ ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ.

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಹಾರ ಧನವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರ ಪಡೆಯುವ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ;

ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತೀ ಏಜನ್ಸಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ; ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನೂ ಸೂಚಿಸುವ ವಿವರ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯಯಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ವರದಿಗಳು;

- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಯುಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಏಜನ್ಸಿಗಳು ನೆರವಾಗುತ್ತವೆ.
- ಶುಲ್ಕ, ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕೂಡ ಆಂತರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಇಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ;

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 2000 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗೀದಾರರು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು
- ಪೋಷಕರು
- ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ

13. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಿನಾಯ್ತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕು ಪಡೆದವರ ವಿವರ;

ಸರ್ಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವಂತೆ.

14. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಳಿ ಇರುವ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾದರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿವರ;

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ದತ್ತಾಂಶಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣಗೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ.

15. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಯ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಳಕೆಗೆ ತೆರೆದಿದ್ದರೆ, ನಾಗರಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರ;

ಕೆಲಸದ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲೂ ಕಚೇರಿ ಅವಧಿ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು;

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
			ಕಚೇರಿ	ಮೊಬೈಲ್
1.	ಪ್ರೊ. ಪಿ.ಎಲ್.ಧರ್ಮ	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	2287327	9448843395
2.	ಪ್ರೊ. ಬಿ.ನಾರಾಯಣ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ	2287500	9448408909
3.	ಡಾ. ಪುರುಷೋತ್ತಮ್ ಗೌಡ ಆರ್.	ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	2287361	9449450671
4.	ಶ್ರೀ. ಉಮೇಶ್ ಭಟ್ ವೈ	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು	2287264	9448844028
5.	ಶ್ರೀ.ಹುಕ್ರಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ್.ಡಿ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿ	2287366	8494818327 9902273251

6.	ಡಾ.ಕೆ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಕರಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ) ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ, ಜ್ಞಾನ ಕಾವೇರಿ, ಚಿಕ್ಕ ಅಳುವಾರ, ಕೊಡಗು	08276– 276474	9902273251
7.	ಡಾ. ಅನುಸೂಯ ರೈ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು ಮಂಗಳೂರು	0824– 2424760	9448128504
8.	ಡಾ. ಜಗತ್ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ ಸಿ.	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಎಫ್.ಎಂ.ಕೆ.ಎಂ. ಕಾಲೇಜು ಮಡಿಕೇರಿ	08272– 228334	9448720718 9108543828

ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

17. ನಿಗದಿತ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಕಾಲಿಕಗೊಳಿಸುವಿಕೆ;

1980 ರಲ್ಲಿ ಈ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಇದು ಅನೇಕ ಅನನ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದೆ.

18. ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ;

ಕುಲಸಚಿವರು, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕರ್ನಾಟಕ–574 199.