

MANGALORE UNIVERSITY

No.MU/REG/EST(E2)/29/2021

OFFICE OF THE REGISTRAR
MANGALAGANGOTHRI-574199.

Date: 10.03.2023

NOTIFICATION

Applications in the prescribed form are invited from qualified candidates of Indian Nationality (and also belonging to Karnataka State SC/ST List) for the following SC/ST Backlog Non-teaching Posts in Mangalore University/Constituent Colleges. The applications in TEN sets together with necessary documents should be sent in the envelope by RPAD, superscribed on top of the cover "APPLICATION FOR THE POST OF....." addressed to THE REGISTRAR, MANGALORE UNIVERSITY, MANGALAGANGOTHRI - 574199, D.K., KARNATAKA on or before 10.04.2023, by 5.00 P.M. Candidates may also submit their applications in person and obtain acknowledgement.

NON TEACHING BACKLOG POSTS			
Cadre	Group	Vacancies	Reservation
TECHNICIAN GRADE II (Pay Scale: Rs.27650-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-52650/-)	C	01	ST
SHIFT MECHANIC (Pay Scale: Rs.21400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-42000/-)	C	01	ST
COOK/ASSISTANT COOK (Pay Scale: Rs.18600-450-20400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600/-)	D	02	SC - 01 ST - 01

NOTE:

- * Candidates belonging to Karnataka State are only eligible to apply for these backlog posts.
- * Applications of SC candidates will be considered only if ST candidates are not available for the posts reserved for ST and Vice-versa as per the G.O. No. DPAR 19 SBC 89 dated 12.07.1989.
- * If women candidates are not available for the posts reserved for them, the applications of men candidates will be considered. Therefore, men also may apply for the posts reserved for women.

QUALIFICATIONS:

Technician Grade II:

ITI Certificate with atleast three years experience OR HSC with 5 years experience in the required trade (in case I.T.I. Certificate holders are not available)

Shift Mechanic:

- i) Must have passed S.S.L.C. or other equivalent qualification.
- ii) Must have passed certificate Course of not less than one year in Electrical Wiring or equivalent from a recognised institution.

Desirable:

Experience of not less than 2 years in the concerned field.

Cook/Assistant Cook:

- (i) A Pass in S.S.L.C or equivalent.
- (ii) Three years experience in any reputed Hotels/Organisation or certificate in cooking from recognized institution.

AGE LIMIT: Minimum - 18 Years Maximum - 40 years

Application & Processing Fee: For all the posts Rs.200/-

The prescribed application forms along with the detailed notification can be downloaded from the University Website : www.mangaloreuniversity.ac.in.

The Application fees should be paid through Challan or by means of crossed Demand Draft drawn in favor of The Finance Officer, Mangalore University payable at Mangalagangothri/Mangalore or through online and submitted alongwith the filled application.

GENERAL INSTRUCTIONS:

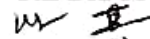
1. Ex-servicemen or children of defense personnel killed or disabled in action and Physically Handicapped Persons are exempted from payment of application fee (Govt. Notification No DPAR 142 SRR 2006 dtd: 05.11.2007) provided they furnish appropriate certificate issued by the Competent Authority along with the filled-in- applications.
2. Separate applications with separate fees are required to be submitted for separate posts.
3. The filled-in-application which does not accompany with the prescribed fee is liable for rejection
4. Those who are in service should send their applications along with duly attested service certificate through proper channel on or before the last date fixed.
5. Candidates belonging to other categories need not apply for the above posts as these posts are reserved for SC/ST only.
6. The copies of the publications and true copies of Testimonials/Certificates/ Statement of marks/ Services Certificate/Caste Certificate issued by the competent authority should be enclosed to all the Ten sets which will not be returned.
7. Non-Karnataka candidates are not eligible to claim the reservation.
8. The applicant shall carefully fill in the prescribed application form. The copies of documents in support of claim made must be enclosed to the application. If copies of documents are not sent with the application, claims made will be rejected. Documents not enclosed to the application but produced at the time of interview will also be rejected.
9. Candidates must possess all the required qualification on or before the last date fixed for receiving applications.
10. Candidates claiming reservation under SC/ST/Physically handicapped shall be required to attach the certificate issued by the competent and authorized authority.
11. The applications received after the last date, the applications which are incomplete and those not in the prescribed format and less than Ten sets are liable to be rejected and no further correspondence in this regard will be entertained. The University Shall not be responsible for any postal delay.
12. The candidate will be held responsible for furnishing any false information in the application form and liable to action deemed fit including rejection of application.

13. Candidates selected should be prepared to work anywhere in Mangalore University jurisdiction including the Post Graduate Centres/Constituent Colleges.
14. The selected candidates are governed by the Rules and Regulations of the University
15. The Candidates selected will be appointed on probation for a period of two years; probationary period may be extended if the Authorities of the University so desire.
16. The selected candidates shall execute a service agreement with the University and they shall be governed by the new pension scheme as per Govt. Order No. FD(Spl)04 PET 2005, Bangalore, dated 31.03.2006 and further any Government orders issued in this behalf.
17. The application fee shall not be refundable under any circumstances.
18. Canvassing directly or indirectly will disqualify the candidates.
19. Any Information about the recruitment will be notified in the University Website. Hence, candidates are advised to check University website regularly. No separate intimation will be sent in this regard.
20. Candidates who have studied under Trimester System and other, the 10 points grading system are required to produce the equivalent percentage certificate obtained from the respective University, if equivalence details are not mentioned in the mark sheets.
21. The University reserves the right to fill or not to fill the posts. In case of occurrence of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage, even after issue of appointment, the University reserves the right to modify/withdraw/cancel any communication made to the candidate(s).

BY ORDER



REGISTRAR.



To,

1. The Principal Secretary to Governor, Raj Bhavan, Bangalore - 560 001.
2. The Additional Chief Secretary to Government, Education Department, Higher Education, M.S. Building, Bangalore.
3. The Commissioner, Social Welfare Department, 5th Floor, M.S. Building, Bangalore
4. The Director of Employment and Training No.39, United Mansion, III Floor, M.G.Road, Bangalore.

5. The Registrars of Universities in Karnataka.
6. The Station Director, All India Radio, Mangalore/Bangalore/ Bhadravathi/ Mysore / Dharwada/ Madikeri/Gulbarga and with a request to announce the same at free of cost.
7. The Director, Doordarshan Kendra, Doordarshan Bhavan, J.C.Nagara, Bangalore with a request to publish at free of cost.
8. The Finance Officer/Govt. Auditor/Registrar(Evaluation),Mangalore University, Mangalagangothri.
9. The University Librarian, Mangalagangothri for display on the Notice Board.
10. The Chairmen/Coordinators of all of P.G.Departments,P.G. Programmes, Mangalore University, Mangalagangothri/University College, Mangalore/Field Marshal K.M. Cariappa College Madikeri/Chikka Aluvara for display in the Notice Board.
11. The District Publicity Officer, D.K.District, Mangalore/Kodagu District, Madikeri with a request to publish in the newspapers at free of cost.
12. The Asst.Director, State Special Employment Exchange for SC/ST No.135, Brigade Road, Bangalore.
13. The Deputy Chief, Mangalore University Employment and Information Bureau University College Campus, Mangalore -1.
14. Karnataka State Depressed Classes League, Bapuji Vidyarthi Nilaya (Adijambava Hotel), Magadi Road, Bangalore - 560 023.
15. The Director, Computer Centre, Mangalore University, Mangalagangothri - to publish the notification in the University website.
16. The Principals of all Constituent and Affiliated Colleges of Mangalore University for display on the Notice Board.
17. The Special Officer, SC/ST Cell, Mangalore University, Mangalagangothri.
18. All the Deputy Registrars, Mangalore University.
19. All the Assistant Registrars, Mangalore University.
20. The P.S. to Vice-Chancellor/P.A. to Registrar, Mangalore University.
21. Office Notice Board.

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ - 574 199

ಬೋಧಕೇತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

(ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು)

ಸಹಿ ಮಾಡಿದ
ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ
ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮೊದಲ
ಪ್ರತಿಯ ಅರ್ಜಿಗೆ ಮಾತ್ರ
ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು:

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು						
ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ			ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ			
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.						
3. ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕರ (ತಂದೆ/ ತಾಯಿ ಜೀವಂತವಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ) /ಗಂಡನ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ						
4. ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
5. (ಅ) ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳ, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ (ಆ) (ಆ) ಈಗ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ (ಆ)						
6. (ಅ) ನೀವು ಹುಟ್ಟಿನಿಂದ ಭಾರತೀಯರೇ ಅಥವಾ ವಲಸೆಯಿಂದ ? (ಆ) (ಆ) ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ ಯಾವುದು ? (ಆ)						
7. ನೀವು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೇ ? ವರ್ಗ: ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾತಿ : ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಉಪಜಾತಿ : ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.						
8. (ಅ) ನೀವು ಸ್ತ್ರೀಯರೇ/ಪುರುಷರೇ ? (ಆ) (ಆ) ವಿವಾಹಿತರೇ/ಅವಿವಾಹಿತರೇ (ಆ)						
9. (ಅ) ನೀವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಾ ? (ಆ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು (ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) (ಇ) ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ವಿವರ						
ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸದೊಂದಿಗೆ	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ	ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು	ಶೇಕಡವಾರು/ದರ್ಜೆ

<p>10. ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ:-</p> <p>(i) ಹಿಂದಿನ ಉದ್ಯೋಗ -</p> <p>(ಅ) ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು -</p> <p>(ಆ) ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು -</p> <p>(ಇ) ಸೇವಾ ಅವಧಿ -</p> <p>(ಈ) ಬಿಟ್ಟಿರುವಿರಾ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ</p> <p>(ಸೂಚನೆ: ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವರವಾದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು)</p> <p>(ii) ಹಾಲಿ ಉದ್ಯೋಗ -</p> <p>(ಅ) ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು -</p> <p>(ಆ) ಹೊಂದಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು -</p> <p>(ಇ) ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ -</p> <p>(ಈ) ಪ್ರಸಕ್ತ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ -</p> <p>(ಉ) ಖಾಯಂ ಉದ್ಯೋಗವೇ -</p> <p>(ಸೂಚನೆ: ನೀವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸರ್ಕಾರದ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಖಾಂತರ ರವಾನಿಸುವುದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು)</p>						
<p>11. ಗುರುತಿಸುವುದು</p> <p>(ಅ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರುತು ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಹೇಳುವುದು</p> <p>(ಆ) ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವಿರಾ ?</p>						
<p>12. ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು</p> <p>(ಅ) ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <p>(ಆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಕರಲ್ಲದ ಇಬ್ಬರು ಸ್ಥಳೀಯ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೂ ಹಳೆಯದಲ್ಲದ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p>						
<p>13. ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 						

<p>14. (ಅ) ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವಿರಾ ?</p> <p>(ಆ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು, ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಡಿಡಿ/ ಪೇ ಆರ್ಡರ್/ಚಲನ್/ರಶೀದಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು</p>
<p>15. (ಅ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ/ಸೆರೆವಾಸ/ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ/ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ? ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಕೋರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿದೆಯೇ ?</p> <p>(ಆ) ಹೌದಾದಲ್ಲಿ, ಸೆರೆವಾಸ/ಮೊಕದ್ದಮೆ/ಶಿಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು</p>
<p>16. (ಅ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ/ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ/ಕೇಂದ್ರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಡೆಸಿದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಹೊರಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ ?</p> <p>(ಆ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿವರ ನೀಡುವುದು</p>
<p>17. (ಅ) ನಿಮ್ಮನ್ನು ಯಾವಾಗಲಾದರೂ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ/ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?</p> <p>(ಆ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿವರ ನೀಡುವುದು</p>

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಘೋಷಣೆ

ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜವೆಂದು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ನೌಕರಿಗೆ ಸೇರಲು ಅನರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ಯಾವ ಪೂರ್ವೋತ್ತರಗಳೂ ನನ್ನ ಅರಿವಿಗೆ ಬಂದಿಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

**ರವಾನೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
(ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ)**

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಇವರು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸ್ವಪ್ರೇರಿತ ನಿಗಮ/ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ _____ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ _____ ಆಗಿ (ಹುದ್ದೆ) ದಿನಾಂಕ _____ ಇಂದ _____ರ ವರೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಗೊಂಡು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಖಾಯಂ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ಅವನ/ಅವಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ. _____ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ನಡತೆಯು ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಅವನು/ಅವಳು ಕೋರಿರುವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ :
ಹುದ್ದೆ :
ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು :

ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಇವರ ಮಗ/ಮಗಳಾದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ರವರು ನನಗೆ _____ ವರ್ಷಗಳು _____ ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ ಪರಿಚಯವಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಈತ/ಈಕೆ ಒಳ್ಳೆಯ ನಡತೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹರಾಗುವಂತಹ ಯಾವ ಪೂರ್ವೋತ್ತರಗಳೂ ಇಲ್ಲ.

2. ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಇವರು ನನಗೆ ಸಂಬಂಧಿಕರಲ್ಲ.

ಸ್ಥಳ:

ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಹುದ್ದೆ

ನಿಜ ಪ್ರತಿ

ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ

(ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ)

-----*****-----