

ಆನ್ಲೈನ್ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

(Follow these instructions to get the online admission)

(೧). ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಿಗ್ನಲ್ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಲಭಿಸುವ ಜಾಗವನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳಿ.
(Select a place with adequate internet and mobile coverage.)

(೨). [State Bank Collect](#) ಪೇಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ, ನೀವು ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

(You need to pay the programme fees through [State Bank Collect](#) payment portal, follow the following steps.)

- i. <https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/collecthome.htm> ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಪುಟವನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ.
(Open the webpage <https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/collecthome.htm>)
- ii. “I have read and accepted the terms and conditions stated above”, ನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
“Proceed” ಬಟನ್‌ನ್ನು ಒತ್ತಿ.
(Press the button, “I have read and accepted the terms and conditions stated above”)
- iii. “State of Corporate / Institution” ಗೆ “Karnataka” ಎಂದು ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿ. “Type of Corporate / Institution” ಗೆ “Educational Institutions” ಎಂದು ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿ. ತದ ನಂತರ
“Go” ಬಟನ್‌ನ್ನು ಒತ್ತಿ.
(Select “karnataka” for “State of Corporate / Institution”, and “Educational Institutions” for “Type of Corporate / Institution”)
- iv. “Educational Institutions Name”, ನಲ್ಲಿ, “Mangalore University”, ನ್ನು ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿ.
ತದ ನಂತರ “Submit” ಬಟನ್‌ನ್ನು ಒತ್ತಿ.
(Select “Mangalore University” for “Educational Institutions Name”, then, press the
“Submit” button)
- v. “Select Payment Category” ಯಲ್ಲಿ, “TERM FEES FOR PG DEPT 002” ನ್ನು ಸೆಲೆಕ್ಟ್
ಮಾಡಿ.
(Select “TERM FEES FOR PG DEPT 002” in “Select Payment Category”)
- vi. “Name” ಮತ್ತು “Department” ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೀವು ಸೇರಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ
ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನೀಡಿ. ಇದೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ, “06 ADMISSION FEE”
ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಸೇರಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್‌ನ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತುಂಬಿಸಿ. **ನನಪಿಡಿ :
ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ, ಅಂದರೆ ಇನಿಶಿಯಲ್ಸ್ ಸಮೇತ ಕೊಡಬೇಕು.**
(Enter your name and the joining department name for “Name” and “Department”,
respectively. In the same page, against “06 ADMISSION FEE”, fill in the fees amount to
be paid. **NOTE : Enter your name properly upto last initials**)
- vii. ಡಿಜಿಟಲ್ ರಶೀದಿಗಾಗಿ, ಇದೇ ಪುಟದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಗೆ ಬಂದು “Name”, “Date of Birth”, “Mobile
Number”, “Email Id”, ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಫೀಲ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿಶೇಷ ಕೋಡನ್ನು
ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಹಾಗೆಯೇ ಎಂಟರ್ ಮಾಡಿ, ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ “Submit” ಬಟನ್‌ನ್ನು
ಒತ್ತಿ.
(Going down in the same page, enter “Name”, “Date of Birth”, “Mobile Number”,
“Email Id” and the special code, to get the digital receipt, then press the “Submit” button)
- viii. ತದನಂತರ ಬರುವ ಪುಟದಲ್ಲಿ “Verify Details and Confirm this transaction”, ನಲ್ಲಿ
ನೀವು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರವೇ
“Confirm”, ಬಟನ್‌ನ್ನು ಒತ್ತಿ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ “Cancel”, ಬಟನ್‌ನ್ನು ಒತ್ತಿ , ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ
ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
(In the next page with the title “Verify Details and Confirm this transaction”, press
“Confirm” only after verifying all the information given by you, else, press “Cancel” to
try again)

- ix. ಈಗ “STATE BANK COLLECT MULTI OPTION PAYMENT SYSTEM”, ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ, ಅತ್ಯಂತ ಸುಲಭವಾದದ್ದು “BHIM UPI”, ಇದನ್ನು ಸೆಲೆಕ್ಟ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು “Click Here”, ಬಟನನ್ನು ಒತ್ತಿ. (ಉಳಿದಂತೆ ಹಲವು ಇತರ ಮಾದರಿಯ ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳನ್ನೂ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು.)
(Now, “STATE BANK COLLECT MULTI OPTION PAYMENT SYSTEM” will open. There are many payment options available here, “BHIM UPI” is the simplest among this, to select this option, press “Click Here”)
- x. “State Bank Collect”, ಪುಟದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ “Virtual Payment Address”ನ್ನು ಎಂಟರ್ ಮಾಡಿ, “Submit”, ಬಟನನ್ನು ಒತ್ತಿ. ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ, “submit”, ಬಟನನ್ನು ಒತ್ತಿ.
(In the webpage with the title “State Bank Collect”, enter your “Virtual Payment Address”, and press the “Submit” button. Press the “Submit” button once again.)
- xi. ಈಗ ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ “BHIM app” ನ್ನು ಓಪನ್ ಮಾಡಿ.
(Now, open “BHIM app” in your mobile phone)
- xii. “You have received payment request, check details before you pay” ಎನ್ನುವ ಮೆಸೇಜನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು. ಅಲ್ಲೇ ಇರುವ “Approve to Pay” ಅನ್ನು ಒತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.
(Observe the message, “You have received payment request, check details before you pay” , you can continue to pay the amount by pressing “Approve to Pay”)
- xiii. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, “Transactions” ಸೆಕ್ಷನ್ ಗೆ ಹೋಗಿ “All” ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ “State bank Collect” “Pending” transaction” ಗೆ “Approve Now” ಒತ್ತಿ. ತದನಂತರ “Confirm”, “Pay”, ಬಟನ್ ಗಳನ್ನು ಒತ್ತಿ.
(Or, else you can go to the “Transactions” section and under “All”, select, “State bank Collect”, under “Pending” transaction” and press “Approve Now”. Next, press the buttons “Confirm”, and “Pay” in succession.)
- xiv. ಈಗ ನಿಮ್ಮ BHIM app ನ “ಗುಪ್ತವಾದ ಕೋಡ್” ನ್ನು ಎಂಟರ್ ಮಾಡಿ. ಅಲ್ಲಿಗೆ ಪಾವತಿ ಪೂರ್ಣವಾಗುತ್ತದೆ.
(Now enter your secret code for BHIM app, now the transaction is complete)
- xv. ಇದೀಗ ತಾನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪಾವತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ “Transaction ID”, “Date” ಗಳನ್ನು ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ, ಮತ್ತು ಸ್ಟೆಪ್ vii ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಂತಹ ಇಮೇಲ್ ಬಾಕ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಯ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.
(Note down carefully the details of this digital payment like, “Transaction ID” and “Date” . You will have received the digital payment receipt in the inbox of the email id given in step vii)

(೩). ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಯ ರಶೀದಿಯನ್ನು, ಹಾಗೆಯೇ ನಿಮ್ಮ ಪದವಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ, ಎಸ್.ಎಸ್. ಎಲ್.ಸಿ. ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ಕಾನ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಸೇರಲಿಚ್ಛಿಸುವ ವಿಭಾಗದ ಕಚೇರಿಯ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ.

(Mail the scanned copies of degree marks cards, SSLC marks card, Caste certificate (only, if applicable) along with digital payment receipt to the email id of the joining PG department)

(4). ನೀವು ಸೇರಲಿಚ್ಛಿಸುವ ವಿಭಾಗದೊಂದಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ , ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆದಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸಿ.

(Confirm that everything is properly done by calling the joining PG department over phone)