


ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮಂ.ವಿ./ಪ.ವಿ./ಲೇ.ಸಾ/ಸಿಆರ್.02/2022-23/ಇ.9

ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರ ಕಛೇರಿ,
 ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ - 574 199.
 ದಿನಾಂಕ: 31.05.2022

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ವೇಷನರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
 ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ 27.05.2022.

ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ವೇಷನರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಆಸಕ್ತ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ದಿನಾಂಕ 15.06.2022ರ ಅಪರಾಹ್ನ ಗಂಟೆ 4.00ರೊಳಗಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರ ಕಛೇರಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 16.06.2022ರ ರಂದು ಪೂರ್ವಾಹ್ನ ಗಂಟೆ 11.00ಕ್ಕೆ ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಗ್ರಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ	ಸಾಮಗ್ರಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	Use & Throw Red Ink Ball Pen	30 Nos	19.	PP Plastic Cover 11"x15"	100 kg
2.	Green Ink (Pentel Energel) Pen	10 Nos	20.	Camlin Stamp Pad 11.6cm X 6.5cm	12 Nos
3.	Rubber Band 1.5 inch	20 Pkts	21.	Marker Pen ink Bottle (Black)	6 Nos
4.	Rubber Band 3 inch	60 Pkts	22.	Citizen CT-555N Calculator	6 Nos.
5.	Paper Weight	12 Nos.	23.	Camlin CD/DVD Marker Pen (Black)	24 Nos.
6.	Dumper (Sponge cup)	6 Nos.	24.	Camlin Permanent Marker (Black)	24 Nos
7.	Plastic Scale (Big)	12 Nos	25.	Camlin White Board Marker (Blue)	6 Nos.
8.	Kangaro Stapler ©10-1	12 Box	26.	Scissor (Big)	6 Nos.
9.	Binder Black Clip	5 Pkt	27.	Fevi stick (Glue Stick)	12 Nos.
10.	Kangaro Stapler Pin 10-1 mm	30 Box	28.	Whitener Pen	12 Nos.
11.	Kangaro Stapler Pin (Medium)	10 Box	29.	Post-it Page Marker flag -3M	60 Nos.
12.	Writing Pad (Big) 71cm X 45 cm	6 Nos.	30.	Paper Cutter	12 Nos.
13.	Use & Throw Blue/Black Ball Pen	100 Nos.	31.	Apsara Eraser 32mmx17mmx10mm	12 Nos.
14.	Pen Stand	12 Nos.	32.	Pendrive (San Disk) 32 GB	6 Nos.
15.	Single Hole Punch	12 Nos.	33.	Daytone Gum Bottle - 100ml	10 Nos.
16.	Nova jet Sticker - 56 L	50 Pkt	34.	Packer office Clip 35 mm	24 Nos
17.	PP Plastic Cover 14" x18"	40 kg	35.	Packer office Clip 50 mm	24 Nos.
18.	Plastic Cable Tie 250 mm	50 Pkt			

ಷರತ್ತುಗಳು:

- 1) ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ದರಗಳು ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆ/ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಯಶಸ್ವಿ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕಛೇರಿಯ ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.


 ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)
 H.A.