

Jean Henry Dunant

Father of Red Cross



**YOUTH RED CROSS
POLICY, ADMINISTRATIVE
DIRECTIVES & PROGRAM
GUIDELINES**

***INDIAN RED CROSS SOCIETY, KARNATKA STATE BRANCH
No.26, Red Cross Bhavan, 1st Floor, Race Course Road,
Bengaluru - 560 001***

Contents

	Page No	
	Eng	Kan
Introductory Remarks		
Foreword		
Preface		
History of Red Cross		
Structure of Organisation		
Youth Red Cross Policy, Administrative Directives & Program Guidelines		
Appendix-B Program Guidelines		
Annexure-I History of First Aid		
Annexure-II Disaster Management		
Annexure-III Minimum Competency Skills		
Annexure-IV Information about Blood Donation		
Government Orders		
YRC UNIT RECORD		

History of Red Cross

Origin

Jean Henry Dunant, the “Founder of Red Cross” was born on 8th May, 1828 in Geneva, Switzerland. His father was a rich and reputed business man and his mother was a gentle and pious lady. She was responsible in moulding his character. Even at a very young age Dunant, became a member of league of the nations in Geneva to bring aid to the poor, sick and afflicted. He was a regular visitor to a city prison to help reform the prisoners.

The Birth of Red Cross

The story of Red Cross is an interesting episode in human history and it began in a place where there was an inhuman battle that armies of France and Italy were on one side and the Austrian army was on the other side. More than 3 Lakh men faced each other in this battle which was fought on the 24th June, 1859. The battle held at 'Solferino', was a bitter one. It was fought for 15 hours. In the end the whole battlefield was strewn with the dead and the wounded. In those days the armies had few hospitals and few doctor's assistance and were insufficient to look after the wounded soldiers and give them treatment.

Jean Henry Dunant while travelling on a business mission to meet Napoleon to obtain the permission to run

corn mills in Algeria, on his way, saw the ghastly scene in the battlefield and he heard the groans of wounded soldiers left to suffer without medical aid.

By sunset Dunant forgot his business mission and started relief operations to all the wounded soldiers without any discrimination with the help of the local villagers. He picked up the wounded and brought them in ox-carts to 'Castiglione' and put them in private homes, churches, monasteries and barracks. He organized a band of volunteers to give medical relief to wounded soldiers of all nationalities.

Days passed and people forgot about the battle, but for Dunant the horrible scenes of the battle made such impression in his mind that he thought that two things were necessary to prevent future suffering in human race.

1. An international organization of volunteers should be formed in advance in all countries during peace time which should go into action immediately, on the break of war to help the wounded in the battlefield, irrespective of nationality.

2. To make these work possible nations must sign on an international treaty declaring the wounded soldiers, the doctors and others are neutrals.

In 1862 Dunant published a book called "The Memory of Solferino" and distributed the copies to Heads of the states, journalists and welfare institutions all over the

world.

After reading this wonderful book, a charitable institution in Geneva called Geneva Public Welfare Society promised to help in his mission. A committee consisting of five persons with Dunant was formed to find ways and means of achieving the objective.

This committee met on 17th February 1863 and decided to convene an International Conference at Geneva in October 1863 to form an organization.

Later Dunant travelled all over the World and met the prominent persons to secure their support for his plans. As a result of his efforts leaders of other nations met at an international conference in Geneva on 26th October 1863 to discuss the proposals. 16 countries attended this conference and it was decided at this conference to set up an International Organization called the Society for Aid to Wounded soldiers, and the society later came to be called as the Red Cross Society.

Dunant who struggled on with his Human Care, giving up his own livelihood for 40 years ago, set on foot for the growth of International Organization “Red Cross Society” for the relief of the wounded soldiers on the battlefield.

By 1876 he was completely broken and found it difficult even to survive. Then he disappeared from the public view and remained unknown for several years. Suddenly in 1887, he reappeared again in a little town of

Heiden in Eastern Switzerland, and stayed in a small boarding home because he was very poor.

In 1895, a journalist who came to Heiden to see Dunant sought an interview and gave him a wide publicity. The supreme humanitarian achievement of the 19th century the Noble Committee awarded “First Noble Prize” to Dunant in 1901. Till his death, he continued to stay in the charitable hospital. On Sunday, the 30th October 1910, Jean Henry Dunant , the founder of Red Cross, died at Heiden.

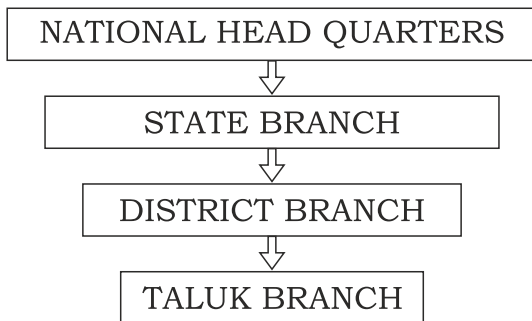
All over the world, the birth day of Henry Dunant, the 8th May is observed as “World Red Cross Day” every year.

The international organization “Red Cross Society” has become a source of universal hope and comfort it’s a whole time organization having both war time as well as peace time activities by “People helping People”. By its selfless service saved a millions of lives. The peace time activities are Promoting humanitarian principle and values, Disaster Management, Promotion of Health, Maternity and Child welfare services, Family Welfare services, Hospital Services, Care of sick and wounded defense personnel, Blood Transfusion Services, Awareness Program about HIV/AIDS/TB/First Aid and Junior /Youth Red Cross activities are conducted in School / Colleges to bring awareness about Red Cross activities.

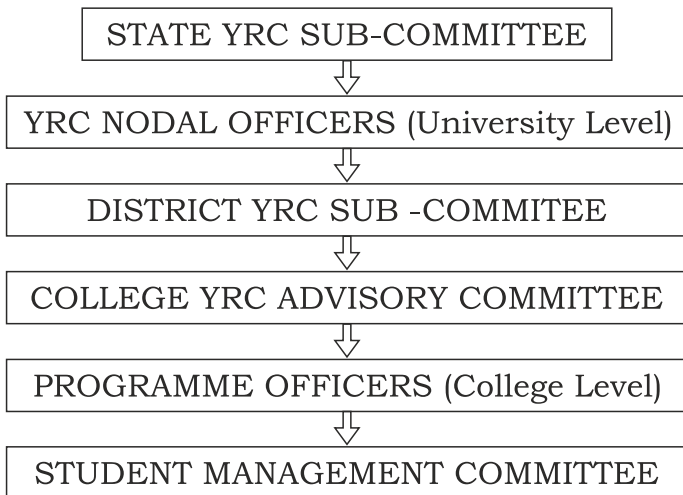
BATTLE OF SOLFERINO – 1859



Organizational Set up of Red Cross in India



Organizational set up of Youth Red Cross



Role of the State Branch

1. Link between the Govt/University Nodal Officers/College Principals/College Programme officers/District office bearers.
2. Organizing various state level training programs
3. Reviewing the reports and accounts from YRC units from college and compiling.
4. Selection & deputation of YRC Programme officers and YRC members to take part in YRC programs conducted in other states.
5. Correspondence with University Nodal Officer, District office bearers, Programme officers and Principals of colleges.

Role of the University Nodal Officers

1. Liaison between the State YRC co-ordinator/Convener and District office bearers.
2. Organizing training camps for Programme officers/YRC members.
3. Guiding Programme officers for proper functioning of YRC
4. Conveying meeting of College Principals in connection with YRC activities.
5. Organizing University level camps/ Competition for YRC members.

6. Submission half-yearly report to State Branch about the YRC activities in respective zones (colleges).

Role of the District Branch office Bearers

1. Starting of YRC Units in all the colleges in the respective districts.
2. Helping/Guiding Programme Officers in conducting YRC Programs in colleges.
3. Organizing training course/Seminars for Programme officers.
4. Organizing yearly District Level camps for YRC members.(Students)
5. Recommending participants for State level program from among the YRC members of the colleges.
6. Organizing District level program like rally, competitions, sports, exhibition for YRC members.
7. Celebration of Geneva convention Day, World Red Cross Day & World Health Day with the co-operation of YRC Units in respective districts.
8. Collection of Annual reports from YRC units of the college and sending them to the State branch with a copy to the concerned Nodal officer of the University.

9. Preparation of Annual Action Plan.
10. Preparation and supply of propaganda materials like badges, Literature, audio/ video cassetts / photo of Jean Henry Dunant to the college authorities. (charges may be collected)

Role of the College Programme Officers (YRC)

1. Yearly Action Plan (month wise)
2. Conveying the Advisory Committee meeting to chalk out the activities to be conducted.
3. Observation of Important Days prescribed in guidelines.
4. Maintenance of the YRC unit records at College level.
5. Maintenance of Accounts and Audit.
6. Submission of Annual report/Activity report to the concerned University Nodal officer.
7. Training to YRC members.
8. Issuing of certificates to YRC members (Students)

YOUTH RED CROSS POLICY, **ADMINISTRATIVE DIRECTIVES & PROGRAM** **GUIDELINES**

POLICY:

The Youth Red Cross is a most important constituent of its mother organization Indian Red Cross Society. YRC aims at inculcating the 7 fundamental principles of the Red Cross movement viz., Humanity, Impartiality, Neutrality, Independence, Voluntary Service, Unity and Universality. The Youth Red Cross is organized with a view to develop and deploy student youth resource for working towards these principles.

It also aims at inculcating in youth the ideals and practice of service specially in relation to:

1. Taking care of their own health and that of others.
2. Understanding and accepting civic responsibility.
3. Promotion of national and international understanding and goodwill by using their international link of the movement.
4. Promotion of volunteerism.

1. YOUTH RED CROSS AFFILIATION :

All Govt./ Aided/ Non-Aided First Grade Colleges, Engineering, Health, Science, Agricultural, Horticultural, Veterinary Science, Forestry, Fisheries, Teacher Education, Law Colleges, Polytechnics and any recognized degree colleges shall apply to the Karnataka State Branch of the Indian Red Cross Society on the prescribed format for grant of affiliation by paying onetime fee which is presently Rs. 1,500/-, The Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch shall within a period of 30 days of the receipt of application shall issue a certificate of affiliation to the applicant.

2. YOUTH RED CROSS MEMBERSHIP :

All students admitted to the Degree, Post Graduate and Diploma Courses by virtue of their joining the college / Polytechnic, keeping attendance as per university rules and paying the prescribed Youth Red Cross fee shall become the members of the Youth Red Cross of that college / Polytechnic.

CORE GROUP VOLUNTEERS

Any member of YRC who can volunteer his / her time and talent for the cause of Youth Red Cross can become a core group volunteer upon making an application to and on selection by the Youth Red Cross Programme Officer.

3. YOUTH RED CROSS UNIT:

- a) The Youth Red Cross units shall consist of 100 Core Group Volunteers or 33% of the total membership.
- b) A college / institute may organized more than one YRC unit for every 300 or more students.
- c) Where the student strength is below 300, the 'Youth Red Cross unit' may consist of less number of volunteers.

4. PROGRAMME OFFICER:

Programme Officer shall be appointed by the Principal of the College.

- a) From among the members of the teaching faculty who has the required knowledge, attitude, skills and values that the job demands.
- b) Other things being equal, the Physical Instructor (or equivalent) or Librarian may also be appointed.
- c) Faculty Members appointed on ad-hoc basis may also be considered at the discretion of the Principal.

5. TENURE:

The term of appointment of Youth Red Cross Programme Officers will be 3 years in the first instance, extendable to another term subject to review of his performance by the Principal and University Youth Red Cross Nodal Officer.

6. FUNCTIONS OF PROGRAMME OFFICERS:

While all the activities of the YRC are expected to be planned, executed and evaluated by the volunteers themselves, the Programme Officers shall guide them as friend and philosopher. As the leader of the team his / her role is to help the team set the goal and set the volunteers towards the goal.

7. OUT OF POCKET ALLOWANCE:

- a) The YRC Programme Officers are entitled to OPA of Rs.400/- p.m.
- b) In case of smaller units, the OPA entitlement will be 50% of the upper limit.

8. YRC STUDENT MANAGEMENT COMMITTEE:

The YRC Unit shall conduct its day to day business by a duly constituted committee by selecting or electing 10 members among the core group volunteers.

The Managing Committee in its first meeting shall select or elect their student Vice Chairman, Secretary, Joint Secretary. The Program Officer shall be the Chairperson.

9. YRC ADVISORY COMMITTEE:

At the college level there shall be an Advisory Committee consisting of

- a) Principal – Chairperson
- b) Programme Officer – Secretary
- c) One faculty member

- d) Student Vice Chairman
- e) Student Secretary
- f) One representative from District / Taluk Branch of IRCS.

Adequate representation of women to be ensured wherever applicable.

10. FUNCTIONS OF ADVISORY COMMITTEE:

The committee will meet at least twice a year

- a) To plan and review Youth Red Cross activities.
- b) To approve YRC Budget.
- c) To Prepare action plan.
- d) To advice on YRC related programs and activities.
- e) To address YRC related issues and problems.

11. MAINTENANCE OF ACCOUNTS:

It shall be the responsibility of the college to maintain separate accounts of the Youth Red Cross fee received and ensure its periodic audit by a Chartered Accountant or as per Govt./grant-in-aid/institutional norms as applicable. The institute/college shall submit audited statement of account to the Nodal Officer.

12. FINANCIAL NORMS:

Out of the Fee of Rs.50/- collected from each student

- a) Rs.15/- shall be credited to the State Branch of IRCS, KSB, Bengaluru. Out of Rs.15/- receivable by the IRCS, KSB, Rs.5/- per student shall be remitted to each University / Directorate for meeting the expenses on payment of honorarium etc., and conveying annual meeting of YRC Programme Officers for planning and review of Youth Red Cross activities.
- b) Rs.35/- shall remain with the college for Programme Development of the Youth Red Cross.

The following items of expenditure shall be considered as valid under the programme development.

- i) Travel cost of Programme Officers, Resource Persons and Volunteers.
- ii) Project related expenses.
- iii) Out of pocket allowance to Youth Red Cross Programme Officer.
- iv) Postage and Printing.
- v) Purchase of stationery, small equipments and other contingent expenses needed to run the office.
- vi) Refreshment / working lunch to volunteers.
- vii) Training cost of volunteers not exceeding Rs.100/- per diem.
- viii) Honorarium to resource persons not exceeding Rs.500/-per person.
- ix) Part time clerical assistance at Rs.150/-p.m.

Youth Red Cross fee collected shall not be diverted, re-appropriated or spent for the purpose and programs not related to Youth Red Cross.

13. CERTIFICATE:

Core group volunteers on completion of two years of volunteer ship and assigned tasks and targets shall be issued with a certificates by the university (specimen annexed).

14. RECORDS AND REGISTERS:

The following records and registers are to be maintained by the YRC Unit.

- a) Youth Red Cross unit record.
- b) Cash book.
- c) Inventory register.
- d) Volunteer work diary.

15. ROLE OF INDIAN RED CROSS SOCIETY:

The State, District and Taluk Branch of the IRCS shall provide all the needed information expertise and consultancy services to the Youth Red Cross in their jurisdiction. At the same time the YRC Units need to keep contacts with the above offices for smooth and proper implementation of the programme.

16. YOUTH RED CROSS NODAL OFFICER:

At the University / Directorate level there shall be a Nodal Officer on part time basis to guide, supervise, monitor, administer and control the YRC Units. The YRC Nodal Officers shall be appointed by the Vice-Chancellor of the University / Head of the Directorate.

The following upper limit is fixed for payment of Out of Pocket Allowance / Honorarium / Part Time Allowance and other contingent expenses of the Youth Red Cross Nodal Office.

Out of Pocket Allowance	-	800/-
Fixed travel allowance	-	600/-
Cell phone charges	-	350/-
Stationery & contingencies	-	500/-
Clerical Assistant	-	250/-
TOTAL AMOUNT		2500/-

17. ADVISORY COMMITTEE AT UNIVERSITY / DIRECTORATE LEVEL

The University Advisory Committee on Youth Red Cross shall be an apex body at the university level to guide and monitor the activities of YRC. The committee shall be constituted by the Vice Chancellor as Chair person and shall consist of :

Vice Chancellor / Director	Chairperson
Regional Head of Collegiate Education	Member
One Principal	Member

One Representative nominated from the State Branch Of the Indian Red Cross Society	Member
One YRC Programme Officer	Member
One Male and Female YRC volunteer	Members
YRC University / Directorate Nodal Officer	Member Secretary

The Committee shall meet at least twice a year for Planning the Programs and undertake evaluation.

18. ADVISORY COMMITTEE FOR YRC AT THE STATE LEVEL:

Most of the Departments have youth component built into their developmental planning both as a strategy and for building human resource for the effective implementation of their schemes.

In order to liaise and co-ordinate with these departments, the State Government may consider to constitute a committee as they deem fit.

PROGRAMME GUIDELINES

1. VOLUNTEER ORIENTATION

Once the Core Group Volunteers are selected and the YRC Unit is formed the volunteers need to be oriented to make them understand their role and responsibilities. They should be empowered with the knowledge, attitude, skills and other competencies needed to perform as a member of the team. This may require two days and may be organized during the weekends. (online YRC Programs can also be given at each college level)

2. TRAINING ON FIRST-AID

It is obligatory to all the core group volunteers to undergo the prescribed training in First Aid as detailed out in Annexure-1.

The Youth Red Cross Unit may organize this-training course for the interested students of the college. The certificate issued by the IRCS which is an approved training and certifying agency shall be valid for obtaining motor vehicle driving license etc.,

3. TRAINING ON DISASTER PREPAREDNESS AND MANAGEMENT

It is desirable to organize this program for core group volunteers and other Members of YRC on the core issues of calamities such as forecasting, vulnerability, retrofitting, communication, logistics, rescue, relief, rehabilitation, emergency health care etc., For details see Annexure-II. (online Disaster Relief Training can also be given at each college level)

4. THE TRAINING ON MINIMUM COMPETENCIES

Learning takes place both in academic and co-curricular situations. A set of skills and competencies have been universally identified as minimum requirement to perform job demands or the civic responsibilities and in running the ordinary business of life. It is essential, that every student should try to acquire these

competencies. For details see Annexure-III

5. MOTIVATION OF BLOOD DONORS

A minimum of two blood donation camp in a year should be organized by motivating donors from the members of YRC, NCC, NSS, Rovers & Rangers, Sports, Red Ribbon Clubs etc., At least 33% of core group members should donate blood during the 2 years period of their volunteer ship. For details see Annexure IV (as far as possible blood donation camp must be conducted along with IRCS blood bank / government hospital blood bank only).

6. OBSERVATION OF IMPORTANT DAYS

Observation of the following days by way of organized meetings and displays are the minimum mandatory activities of the Youth Red Cross.

January	12	National Youth Day
April	07	World Health Day
May	08	World Red Cross Day
June	05	World Environment Day
August	12	Geneva Convention Day
October	01	Voluntary Blood Donor's Day
October	30	Death anniversary of Jean Henry Dunant
December	01	World Aids Day
December	05	International Volunteers Day

7. YOUTH RED CROSS UNIT RECORD

IRCS, KSB will provide this book to all the affiliated YRC units every year for the purpose of documentation and maintenance. The unit record is a comprehensive cumulative register which contains the following entries / templates.

Sl. No.	Description
1	Details of core group volunteer of the YRC Unit
2	Details of YRC Managing Committee & list of Advisory Committee Members
3	Resolution of the Advisory Committee Meetings
4	Resolution of the YRC Managing Committee
5	Budget of YRC
6	Report of orientation of volunteers
7	Report on training on First Aid
8	Report on training DM and P
9	Report on training on soft skills & competencies
10	Details of volunteers donated blood
11	Details of other who donated blood
12	Report on the days observed
13	Inventory of stock
14	Projects undertaken or completed
15	Innovative program and best practices
16	On campus activities
17	Out campus / outreach programs
18	Deputation of volunteer of other programs
19	Performance of volunteer
20	Visitors opinion
21	Press clippings
22	Academic performance of volunteers

8. INTERNSHIP AND ATTACHMENT

It is an optional activity for those who complete 2 years of volunteer ship. The ideal period of internship / attachment will be the break between any two Semesters.

The idea is to familiarize the volunteer/s who by now have been sensitized on humanitarian service to apply their knowledge to field situations and to have an inter face with the community. It will be of duration of 7 days which can be completed as a week-long activity or on holidays and weekends that may be spread over, not more than a period of one month.

SELECTION OF AGENCY

The place or agency for attachment / internship may be identified by the volunteer himself or by the YRC Unit subject to approval of the Youth Red Cross Programme Officer.

THE ILLUSTRATIVE LIST OF PLACEMENT MAY BE

- a) Hospitals / Dispensaries / Clinics / Pharmacies / Nursing Home
- b) Blood Banks / Pathological Laboratories
- c) Fire Station / Traffic Control – Road Safety
- d) Old Age Homes / Rescue & Rehabilitation Center / Beggar Colonies
- e) Opening Help Desk at Railway Station, Bus Stand and at any civic service centers.

Minimum attachments shall be for 56 hours spread over 7 days and to be certified as such by the concerned agency.

Annexure – I Training on first aid

Annexure – II Training On Disaster Management & Preparedness

Annexure – III Training On Minimum Skills And Competencies

Annexure – IV Information On Blood Donation

Annexure-I

Training on First Aid

A BRIEF HISTORY OF FIRST AID

The history of first aid varies depending on what part of the world one is referring to. Around the 11th century in Europe the Order of St. John was created with the aim of training people to medically care for victims of battlefield injuries these were laypersons who were formally trained in the administration of first aid. Around this period the Knights Hospitaller provided care to pilgrims and Knights – they also trained other knights in dealing with battlefield injuries.

During the Middle Ages in Europe first aid took a back seat and did not really resurface until the second half of the 19th century. In 1859 Henry Dunant, a Swiss businessman, trained and organized local village folk to administer first aid to battlefield victims of the Battle of Solfrino, Italy. In 1863 four nations met in Geneva, Switzerland, and formed an organization which became the modern Red Cross – during this meeting the term first aid was first used with its modern meaning. The initial aim of the Red Cross was administer aid to sick and wounded soldiers. During the industrial revolution Great Britain had a number of civilian ambulance crews who would come to the emergency aid of miners, railway workers and policemen.

In 1877 St. John Ambulance was formed in England. It was based on the principles of the knights Hospitaller, i.e. to teach first aid. Soon several organizations joined St. John Ambulance. Through St. John Ambulance, first aid training spread throughout the British Empire. First aid, or emergency first aid is the care that is given to an injured or sick person prior to treatment by medically trained personnel. Some self-limiting illnesses or minor injuries may only require first aid intervention, and no further treatment.

Globally, millions of people die each year as a result of accidents or serious injury. Unfortunately, many of those deaths could have been

prevented had first aid been administered at the scene immediately, before the emergency services arrived. First aid, or emergency first aid is the care that is given to an injured or sick person prior to treatment by medically trained personnel.

Some self-limiting illnesses or minor injuries may only require first aid intervention, and no further treatment. First aid generally consists of some simple, often life-saving techniques that most people can be trained to perform with minimal equipment. First aid usually refers to administration of care to a human, although it can also be done on animals. The aim of first aid is to prevent a deterioration of the patient's situation, to aid recovery, and to preserve life. Technically, it is not classed as medical treatment and should not be compared to what a trained medical professional might do. First aid is a combination of some simple procedures, plus the application of common sense.

what are the aims of first aid?

To preserve life – this is the main aim of first aid; to save lives. This includes the life of the first aider, the casualty (the victim, the injured/sick person), and bystanders.

To prevent further harm – the patient must be kept stable and his / her condition must not worsen before medical services arrive. This may include moving the patient out of harm's way, applying first aid techniques, keeping him / her warm and dry, applying pressure to wounds to stop bleeding, etc.

Promote recovery – this may include applying a plaster (bandage) to a small wound; anything that may help in recovery process.

ABC (and sometimes D) the most common term referred to in first aid is ABC, which stands for Airway, Breathing and Circulation.



Annexure-II

Training on Disaster Management

DISASTER MANAGEMENT

The increasing frequency and intensity of natural as well as human-made disasters and the consequent damages have become a matter of concern for Governmental and non-governmental agencies all over the world. On the one side, while billions of dollars are spent on relief and rehabilitation which could otherwise be spent for development, the loss of lives, livelihood, property and ecosystems and especially the suffering caused to the people is also a major concern.

Vulnerability to disasters in Karnataka is on the rise. The physical location of the state, on the western coast of India makes it vulnerable hazards such as cyclone, winds and coastal erosion. A large part of the state falls within the Krishna, Cauvery and Godavari basins and almost all districts of Karnataka are vulnerable to severe or moderate floods along these areas. Areas along the Western Ghats are prone to landslides in the rainy season. Drought is one of the major natural disasters of the state. Groundwater levels are depleting due to successive droughts and quality of water is getting deteriorated in terms of fluoride, nitrate and salinity.

while many of these vulnerabilities are on account of natural causes, human action often exacerbates these vulnerabilities. Climate change increases disaster risk in a number of ways. It changes the magnitude and frequency of extreme events (meaning that coping and response mechanisms and economic planning for disasters based on past vulnerabilities may no longer suffice). It changes average climatic conditions and climate variability, affecting underlying risk factors, and it generates new threats, which a region may have no experience in dealing with. As global climate change escalates, the risk of floods, droughts and severe storms increases.

In addition to vulnerability to natural hazards, vulnerability to vector borne epidemics such as Chikangunya and Dengue is on the rise. Urban sprawl and lack of hygiene infrastructure and unhygienic living conditions lead to increase vulnerability.

Karnataka has been on the forefront of industrial growth in India. While this has meant prosperity for the state, it increase the hazard profile of the state. Fortunately industrial prevention and mitigation measures have ensured that there have been no major industrial disasters till date.

As the state prospers and there is urbanization, hazards related to air, rail, road accidents will increase and the state needs to be prepared to mitigate and respond to these.

At community level it means reducing the vulnerability and increasing the capacity to face the hazards and learning to live with disasters. While the communities have their own traditional coping mechanisms, these need to be streamlined and augmented. Hence Indian Red Cross Society Karnataka State Branch looking at community based disaster risk reduction.





Annexure-III

Training on Minimum Competency Skills

There are a common set of skills and competencies needed to gain employment, stay in it and earn career progression. Certain basic skills and competencies are also required to perform various roles as a citizen, parent and social participant in general.

There is little guidance available as to what these basic skills are or what level of competencies need to be learnt. The school / college system emphasis on 3 R's i.e., reading writing and arithmetic. There are expensive institutes and programmes who charge exorbitant fees.

Researchers have identified five general knowledge areas of primary importance.

- 1) Consumer economics
- 2) Employment knowledge
- 3) Community resources
- 4) Health
- 5) Law and Governance

There are five skill areas

- 1) Communication Skills
- 2) Computation skills
- 3) Problem solving skills
- 4) Inter-personal relation skills
- 5) Survival / Life saving skills

There are also other associated areas of knowledge and skills that one should learn in order to become a functionally efficient, economically productive and socially useful member of the society viz., social and political skills including the knowledge of individual

and social consequences of personal and group behavior, how groups and individual relate to the existing political institutions and processes.

The ability to identify alternative futures both personal and professional and to select among these and to pursue them productively.

An understanding of cultures different from that of the learners such as food, shelter, clothing, occupation and unique social relations.

An understanding of society's influence on the learners way of thinking and way of life.

An understanding of how the learner may affect the progress, conditions and forces operating in the world around him.

An awareness of inter-dependence and inter-relationship among people regions and nations.

An awareness of the contribution of many different people to the learners way of life.

A knowledge of the means of communication between the individuals, communities, states and nation.

An ability to compare and contrast rural and urban, farm and city and affluent and low income ways of life.

An awareness and understanding of various ethnic, socio-economic, religious life styles common to our total culture.

A need to understand and appreciate family as a basic unit of society and strengthen the ties.

Develop respect to understanding of all cultures.



Annexure-IV

Information on Blood Donation

Do you know?

- There is no substitute to blood
- It is not possible to produce blood artificially
- Blood can only be obtained through human donation
- Only when every healthy person donates blood thinking that it is his / her duty it is possible to treat people with fatal diseases and accident victims
- Within few hours after blood donation, body recoups and within 24 hours, donor will get back the volume of blood he / she has donated
- Within 2 weeks, the donor will be able to recoup completely all the constituents of the donated blood
- It doesn't even pain more than a prick during blood donation
- It doesn't take more than 20 minutes to donate blood and to recover completely

Who can donate blood?

- Without any discrimination between a man or woman, any person within the age group of 18-60 years can donate blood.
- Male can donate blood once in 3 months, Female can donate blood once in 4 months.
- Weight of the Male donor/Female donor should be more than 50 kgs.
- The donor's systolic blood pressure should not be more than 140 and diastolic blood pressure should be 70 to 100
- Hemoglobin in blood should be more than 12.5 gm.
- There are other criterias which are mentioned in detail in the Donor consent form.

Who cannot donate blood?

- If the donor is suffering from some contagious disease.
- Persons who have consumed alcohol and antibiotics within 72 hours cannot donate blood.
- If vaccinated against any diseases, such persons should not donate blood till 4 weeks from the date of vaccination.
- If treated for Malaria, then should not donate blood till 3 months from the date of treatment.
- If the person has taken Aspirin tablets or any medicofins then should not donate blood for 3 days.
- Person who has received any blood within previous 3 months should not donate blood.
- Any person who has undergone a major surgery cannot donate blood for 6 months and minor surgery cannot donate blood for 3 months.
- Persons suffering from Jaundice, Cancer, Heart ailment, unnatural bleeding, reduction in weight without any reasons, Diabetes, Hepatitis B and C, Ailment connected to Kidney and Liver, Bronchitis, Epilepsy, Mental sickness should not donate blood.

Benefits of Blood donation to the Donor

- Blood donation influences urge in donors body to produce new blood.
- With the production and circulation of new blood, attention and memory power of the donor improves.
- Helps in reduction of fat in blood.
- Reduces 80% risk of Heart attack for the donors.
- Prevents ailments like Blood pressure and allied diseases that can lead to fatal illness like blood clotting, Brain Hemorrhage etc.,
- After collection of blood from the donor as per the guidelines of Drugs & Cosmetics Act – 1945, The following tests are mandatory for Blood Bank.

HIV I & II, HBV (Hepatitis 'B' Virus), HCV (Hepatitis 'C' Virus) Syphilis, Malaria Parasite. Only safe blood is issued to patients.

Blood is issued free of cost to the patient. As per the Karnataka State blood Transfusion Council guidelines only the government prescribed handling charges, processing charges and testing charge are collected.



APPENDIX - I

PROCEEDINGS OF THE

GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub : Starting of Youth Red Cross units in all Aided, Unaided, First Grade Colleges, Engineering and Technical Education Institutions – reg.

Cited : Letter No. IRCS/ YRC/ appeal/ 4406/ 2011 dtd. 05/12/2011 of General Secretary, Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, Bengaluru their

PREAMBLE :

The General Secretary of the Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch in a letter written to the Government-Indian Red Cross Society being an international humanitarian service oriented organization, stating that, this society established under Indian Red Cross Society Act 1920, in Karnataka being in existence since 1921, Hon'ble the President of India being the president of this society, His Excellency the Governor of Karnataka is the president of the State Branch. It takes care of the injured soldier during war time, brings about remedial programmes when any natural disasters and hazards occurs and serves the public, organizes programmes like imparting knowledge about health, running Blood Banks, providing aids and appliances to the differently abled, imparting first aid training, searching and re-uniting the family members who have been separated due to war and natural calamities. It is stated that with the aim of making the college students apprehend all these humanitarian services it is very much necessary to establish Youth Red Cross unit in every college. In support of this, all the Government, Aided, Unaided First Grade Colleges, Engineering and Poly Technic institutions should

register by paying ₹. 1,500/- once, to start Youth Red Cross in their respective colleges and also to collect ₹. 50/- annually while collecting the college fees from each student, 70% of the fees collected be retained in Youth Red Cross unit to be used for its activities, and the remaining 30% to be credited to the Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, Bengaluru. The General Secretary, Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch has requested to issue a Government Order in this behalf.

The Government after thoroughly scrutinizing the programmes of Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, has issued an order as mentioned below.

Government Order No: ED 64 Vividha 2011 Bengaluru

Dtd. 22/12/2011

In the light of the reasons explained in the preamble, as requested by the Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, it is order that all the Government, Aided, Unaided, First Grade Colleges, Engineering and Polytechnic institutions of the State should take necessary steps to start the Youth Red Cross unit in their institutions by paying ₹. 1,500/- (Rupees One Thousand Five Hundred only) to the Indian Red Cross Society and to collect ₹. 50/- annually while collecting the college fees from each student, retaining 70% of the fees collected in the Youth Red Cross unit to be used for their activities and to credit the remaining 30% to Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, Bengaluru.

Sd/-

By order Governor of Karnataka

and in his name

Sd/- 22/12

Sd/-

(U.B. Ulavi)

Government Under Secretary
Department of Education (General – 2)

To:

- 1) Accountant General, Karnataka Bengaluru.
- 2) Personal Secretary of Government Principal Secretary for Higher Education.
- 3) Under Secretary to Government for Higher Education Department (University) (College education) (Technical Education).
- 4) Vice Chancellors of all Universities.
- 5) Commissioners, Department of Collegiate Education, Bengaluru-01.
- 6) Director, Department of Technical Education, Bengaluru-01.
- 7) General Secretary, Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, No. 26, Red Cross Bhavan, First Floor, Race Course Road, Bangalore-560 001.
- 8) File preservation, Branch / additional copies.

PROCEEDINGS OF

GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub : Administration and policy guidelines for Youth Red Cross units.

Ref : 1) Government Order bearing No. ED/64/Vividha/ 2011, dated: 22/12/2011.

2) Letter of Chairman and General Secretary, Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, Bengaluru bearing No. IRCS/APG/ YRC/3750/2015-16, dated: 31/03/2016.

3) Government Order No.: ED/38/Vividha /2016, dated: 06/04/2016.

4) Letter of Vice-Chancellor, University of Tumkur bearing No: VCPS: 2016-17/357, dated: 20/04/2016.

The Youth Red Cross is most important component of Indian Red Cross Society established under Central Act XV of 1920.

The Government of Karnataka, vide order read at Sl.No.(1) above, directed all the Govt/Aided/Non-aided first grade colleges, engineering/polytechnics coming under the administrative/ academic control of state Higher Education department to institute YOUTH RED CROSS unit by paying Rs. 1500 for once and collect Rs. 50/- from each student at time of admission, so as to serve the purposes and objectives of youth Red Cross towards inculcation of principles such as humanity, impartiality, neutrality, independence, voluntary service, unity & universality and assist YOUTH RED CROSS in its endeavor to ingrain in Youth the ideals and practice of service in relation to health, civic responsibility, promotion of good will and volunteerism. Further modalities regarding utilization of the fees so collected were also prescribed in the aforesaid order.

Indian Red Cross Society felt the acute need of uniform guidelines accepted and authenticated by Government of Karnataka, to enforce all the colleges to conduct consistent activities and to ensure consonance in the line of functioning of these colleges. Accordingly, bearing in mind the other models of Youth Programs such as NCC, NSS, Rovers and Rangers, Indian Red Cross Society devised the draft of administration, Policy and financial directives and program guidelines ensure uniformity, authenticity, accountability and transparency in operationalizing Youth Red Cross activities in the colleges.

As such Indian Red Cross Society vide its letter read Sl.No.(2) above has placed the draft guidelines before the government seeking to issue the same for strict compliance by all the concerned colleges/polytechnics coming under the purview of Higher Education Department. Government of Karnataka vide its order read at Sl.No. (3) above has Constituted committee under the chairmanship of Dr A.H.Rajasab, Vice Chancellor, Tumkur University to get the aforementioned draft guidelines examined at length and to make suggestions in this regard. Accordingly, the said committee deliberated on the matter in its meeting held on 19/04/2016. The draft guidelines were vetted clause by clause and the additions and deletions suggested by the members were considered and incorporated.

The Chairman of the Committee viz. the Vice Chancellor of the Tumkur University submitted has forwarded the revised draft guidelines for consideration of the government vide his letter read at Sl.No. (4) and hope that Karnataka would be the first state in country to devise comprehensive guidelines for effective implementation of Youth Red Cross program in the institutions of Higher Education Department.

The Government of Karnataka looked into the revised administration, Policy and financial directives and program guidelines in detail and passes the following order.

**Government Order No.: ED 38 Vividha 2016,
dated: 17/06/2016, Bengaluru.**

The Government are pleased to issue administration, Policy and financial directives and program guidelines in Appendix-A and Appendix-B annexed herewith, to ensure uniformity, authenticity, accountability and transparency in operationalizing Youth Red Cross activities in the institutions of the Higher Education Department.

All the Government / Aided / Non-aided First Grade Colleges, Engineering colleges and polytechnics are hereby stringently enjoined to be ensure adherence and compliance of the aforementioned administration, Policy and financial directives and program guidelines.

By the order and in the name of
Governor of Karnataka

Sd/-
(K.L.SUBRAMANYA)
Under Secretary to Government
Higher Education Department (V.V-2)

To:

- 1) Principal Accountant General, Karnataka, Bangalore.
- 2) Commissioner, Department of Collegiate Education, Bengaluru.
- 3) Director, Department of Technical Education, Bengaluru.
- 4) Vice Chancellors / Registrars of all the Universities coming under the purview of Higher Education Department.
- 5) Chairman, Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, Race Course Road, Bangalore.

- 6) General Secretary, Indian Red Cross Society, Karnataka State Branch, Race Course Road, Bangalore.
- 7) All Engineering colleges / polytechnics (through Directorate of Technical Education).
- 8) All Government / aided / private first grade degree colleges (through Department of Collegiate Education).
- 9) Executive Director, Karnataka State Higher Education Council, Bangalore.



ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ - ನೀತಿ,
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು

ಅನುಸೂಚಿ - 1

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡಾವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ : ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ : ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಐಆರ್‌ಸಿಎಸ್/ಯು.ರೇ.ಕ್ರಾ/ ಮನವಿ/4406/2011

ದಿನಾಂಕ: 05.12.2011

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬರೆದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ - ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವೀಯ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಡಿಯನ್ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ ಆಕ್ಟ್ 1920ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕೂಡ 1921 ರಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳಾಗಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಘನತೆವತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯುದ್ಧ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡ ಸೈನಿಕರಿಗೆ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತು, ವಿಕೋಪಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಶುಶ್ರುಷೆ ಮಾಡುವ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ; ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ, ರಕ್ತನಿಧಿಗಳು, ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿತರಣೆ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಯುದ್ಧ, ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಗಿ ಚದುರಿಹೋಗಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಬಂದಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾನವೀಯತೆಯ ಗುಣಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪ್ರತಿ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಇದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು,

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್) ಒಮ್ಮೆ ರೂ. 1500/- ಪಾವತಿಸಿ, ಆಯಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರೂ.50/- ರಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇ. 70 ರಷ್ಟನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಶೇ. 30 ಅನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ 64 ವಿವಿಧ 2011 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 22.12.2011

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ, ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್) ಒಂದು ಬಾರಿ ರೂ. 1500/- (ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಐನೂರು) ಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರೂ. 50/- (ರೂಪಾಯಿ ಐವತ್ತು) ರಂತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇ. 70ರಷ್ಟನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಶೇ. 30ರಷ್ಟನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಹಿ/-

(ಯು.ಬಿ.ಉಳವಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ-2).

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ) (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ) (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ)
4. ಎಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಕುಲಪತಿಗಳು.
5. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಂ.26, ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಭವನ, ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡಾವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ : ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ : 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಇಡಿ 64 ವಿವಿಧ 2011, ದಿ: 22/12/2011.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: IRCS/APG/YRC/3750/2015-16, ದಿ: 31/03/2016
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 38 ವಿವಿಧ 2016, ದಿ: 06/04/2016.
4. ಕುಲಪತಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: VCPS: /2016-17/357, ದಿ: 20/04/2016.

XV ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ - 1920ರಡಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿಯ ಬಹುಮುಖ್ಯ ಅಂಗವಾದ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಳ್ಳುವಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ / ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಮುಂದುವರೆದು, ಮಾನವೀಯತೆ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ, ತಟಸ್ಥನೀತಿ, ಅಪರತಂತ್ರ, ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಮನೋಧರ್ಮ ಹಾಗೂ ಸರ್ವಲೌಕಿಕತ್ವದಂತಹ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಗೂಡಿಸುವ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಕಲ್ಪ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯ, ನಾಗರಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಮನೋಧರ್ಮಗಳಂತಹ ಆದರ್ಶ ಮತ್ತು ಪರಿಪಾಠಗಳನ್ನು ಯುವಕರಲ್ಲಿ ಸದೃಢಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಭಿಮುಖವಾದ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ರೂ. 1500/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವೇಳೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ರೂ. 50/- ಗಳನ್ನು ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ರೀತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಸದ್ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಏಕರೂಪದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸ್ಥಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತರುವುದು, ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಭಾವಿಸಿದಂತೆ ಇಂದಿನ ತೀವ್ರ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿನ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಏಕಪ್ರಕಾರತೆ, ಋಜುತ್ವ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ., ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ಮತ್ತು ರೋವರ್ಸ್ & ರೇಂಜರ್ಸ್‌ನಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಿಧಿ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಕರಡು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ / ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರ.ಸಂ. 02 ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ - ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರ.ಸಂ.03ರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಡಾ|| ಎ.ಹೆಚ್.ರಾಜಾಸಾಬ, ಉಪಕುಲಪತಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ದಿನಾಂಕ: 19/04/2016 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸುದೀರ್ಘ ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಕರಡು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ವಿಲೋಪನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಡಾ|| ಎ.ಹೆಚ್.ರಾಜಾಸಾಬ, ಕುಲಪತಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರ.ಸಂ.04 ರಲ್ಲಿನ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರವು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ / ಕ್ರಮವಿಧಿಗಳನ್ನು ಫಲಪ್ರದವಾಗಿ / ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ

ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಕ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಡಿ 38 ವಿವಿಧ 2016, ಬೆಂಗಳೂರು,

ದಿನಾಂಕ: 17/06/2016

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ರಹಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ / ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಏಕಪ್ರಕಾರತೆ, ಋಜುತ್ವ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ತರಲು ಈ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುಸೂಚಿ-ಎ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿ-ಬಿ ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ, ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಕ್ರಮವಿಧಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಆಡಳಿತ, ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಕ್ರಮವಿಧಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಜಾಚೂತಪ್ಪದೇ ಪರಿಪಾಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ / ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಸಹಿ/-

(ಕೆ.ಎಲ್.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ-2)

ಇವರಿಗೆ :-

- 1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

- 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 4) ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು.
- 5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸೊಸೈಟಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ, ರೇಸ್‌ಕೋರ್ಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 7) ಎಲ್ಲಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು / ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು – (ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮೂಲಕ).
- 8) ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಖಾಸಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು – (ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ).
- 9) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್, ಬೆಂಗಳೂರು.

ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಇತಿಹಾಸ

ಮೂಲ

ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು ಜೀನ್ ಹೆನ್ರಿ ಡುನಾಂಟ್ ರವರು ಮೇ, 8 , 1828 ರಂದು ಸ್ವಿಟ್ಜರ್ಲ್ಯಾಂಡ್ ನ ಜಿನೀವಾದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದರು. ಇವರ ತಂದೆ ಒಬ್ಬ ಶ್ರೀಮಂತ ಮತ್ತು ಹೆಸರಾಂತ ಉದ್ಯಮಿ ಆಗಿದ್ದರು. ಇವರ ತಾಯಿಯು ಒಬ್ಬ ಸಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಶ್ರದ್ಧೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದರು. ಇವರು ತನ್ನ ಮಗನಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ನಾಗರಿಕತೆಯ ಗುಣಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದರಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿದ್ದರು. ಡುನಾಂಟ್ ರವರು ತಮ್ಮ ಅತೀ ಕಿರಿಯ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಯೇ ಬಡ ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗೀಡಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವ ಜಿನೀವಾದ ಲೀಗ್ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದರು. ಡುನಾಂಟ್‌ರು ನಗರದ ಜೈಲಿನಲ್ಲಿರುವ ಬೈದಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಜೈಲಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರು.

ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉಗಮ

ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಉಗಮ ಮಾನವನ ಇತಿಹಾಸದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕುತೂಹಲಕರ ಅಧ್ಯಾಯ . ಜೂನ್ 24, 1859 ರಂದು ಸೆಲ್ವಿನೋ ಯುದ್ಧ ಜರುಗಿದ ಅಮಾನವೀಯ ಯುದ್ಧ ರಣರಂಗದಲ್ಲಿ 'ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್' ಜನನವಾಯಿತು. ಒಂದು ಕಡೆ ಫ್ರಾನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇಟಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸೈನ್ಯ ಇನ್ನೊಂದು ಕಡೆ ಆಸ್ಟ್ರಿಯಾ ಸೈನ್ಯ ಸುಮಾರು 15 ಗಂಟೆಗಳ ಕಾಲ 3 ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಸೈನಿಕರು ಯುದ್ಧರಂಗದಲ್ಲಿ ಮುಖಾಮುಖಿಯಾಗಿ ಯುದ್ಧಗೈದರು, ಘೋರ ಯುದ್ಧ ಸಮಾಪ್ತಿಗೊಂಡಾಗ ಮೃತ ಮತ್ತು ಗಾಯಗೊಂಡ ಸೈನಿಕರು ಆ ರಣರಂಗದ ತುಂಬಾ ಚಿಲ್ಲಾಪಿಲ್ಲಿಯಾಗಿ ಬಿದ್ದಿದ್ದವು. ಆ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೇ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯರು ಆ ಸೈನ್ಯಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರು ಹಾಗಾಗಿ ಗಾಯಾಳು ಸೈನಿಕರನ್ನು ಉಪಚರಿಸಲಿಕ್ಕಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಲೀ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯ ಅಲ್ಪಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದ್ದು.

ಹೆನ್ರಿ ಡುನಾಂಟ್‌ರವರು ವ್ಯಾಪಾರದ ಉದ್ದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಲ್ಜೀರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ನ್ ಮಿಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೆಪೋಲಿಯನ್ ದೊರೆಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣ ಬೆಳೆಸಿದ್ದರು. ತಾನು ಸಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಭೀಕರವಾದ ರಣರಂಗವನ್ನು ನೋಡಿದರು. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಚಾರ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಗಾಯಗೊಂಡ ಸೈನಿಕರು ನರಳುತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ ಗಮನಿಸಿದರು.

ಸಾಯಂಕಾಲದ ಹೊತ್ತಿಗೆ ಡುನಾಂಟ್ ರು ವ್ಯಾಪಾರದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಮರೆತು ಯುದ್ಧದ ಗಾಯಾಳುಗಳಿಗೆ ತನ್ನಿಂದಾಗುವ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರ ಸಹಕಾರ ಪಡೆದು ಗಾಯಾಳುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿನಗಾಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಕ್ಯಾಸ್ಪಿನ್ಯೋನ್ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿದರು. ಅವರನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ, ಚರ್ಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, ಆಶ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ

ಹಾಗೂ ಸೇನಾ ಪಾಳ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದನು ಕೂಡಲೇ ಗಾಯಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದೇಶದ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ಒದಗಿಸಲು ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ತಂಡವನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿದರು.

ದಿನಗಳೆದಂತೆ ಇಂತಹ ಭಯಂಕರ ಯುದ್ಧವನ್ನು ಸಹ ಜನ ಮರೆತರು. ಆದರೆ ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ಅದನ್ನು ಮರೆಯಲಿಲ್ಲ. ಆ ಭೀಕರ ದೃಶ್ಯವು ಆತನ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಿತು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಮುಂದೆ ಮಾನವ ಜನಾಂಗವು ಎದುರಿಸುವ ಭಯಂಕರ ಯಾತನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಎರಡು ಅಂಶಗಳು ಅಗತ್ಯವಾದವು.

1. ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಲ್ಲೂ ಶಾಂತಿಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದರಲ್ಲಿನ ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ತಂಡವು ಯುದ್ಧ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಕೂಡಲೇ ಅಲ್ಲಿನ ಗಾಯಾಳುಗಳನ್ನು ಅವರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸದೇ ಉಪಚರಿಸಬೇಕು.
2. ಇದನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸಲು, ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಗಾಯಾಳು ಸೈನಿಕರನ್ನು, ವೈದ್ಯರನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ತಟಸ್ಥರೆಂದು (ಯಾವ ಪಕ್ಷಕ್ಕೂ ಸೇರದವರೆಂದು) ಘೋಷಿಸಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು.

1862 ರಲ್ಲಿ ಹೆನ್ರಿ ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ರು “ದಿ ಮೆಮೋರಿ ಆಫ್ ಸೆಲ್ವೇರಿನೋ” ಎಂಬ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು .ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವಾದ್ಯಂತ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಪ್ರಮುಖರಿಗೆ, ಪತ್ರಕರ್ತರು ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದರು.

ಈ ಅದ್ಭುತ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಓದಿದ ನಂತರ ಜಿನಿವಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘ ಎಂಬ ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ರ ಸಂಕಲ್ಪಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಭರವಸೆ ನೀಡಿತು. ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ರವರ ದೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ರವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಐದು ಜನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಸಮಿತಿಯು ಫೆಬ್ರವರಿ, 17, 1863 ರಂದು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನವನ್ನು ಜಿನಿವಾದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1863 ರಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿತು.

ಕ್ರಮೇಣ ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ರವರು ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತ ಸಂಚರಿಸಿ ವಿಶ್ವದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮುಖ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತನ್ನ ದೈಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಭೇಟಿಯಾದರು. ಈ ಧೀರ್ಘಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಫಲವಾಗಿ 26ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1863 ರಲ್ಲಿ ಜಿನಿವಾದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು 16 ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ವಿವಿಧ ಆಮಂತ್ರಿತರು ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು. ಈ ಸಮ್ಮೇಳನದಲ್ಲಿ ‘ಗಾಯಗೊಂಡ

ಸೈನಿಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆ' ಎಂಬ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು. ಮುಂದೆ ಇದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು 'ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್' ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಟ್ಟಿತು.

ಗಾಯಗೊಂಡ ಸೈನಿಕರ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಡ್ಯುನಾಂಟರು 40 ವರ್ಷ ಸತತವಾಗಿ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ "ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ" ಗಾಗಿ ದಿಟ್ಟಹೆಜ್ಜೆಯಿಂದ ಶ್ರಮಿಸಿ ಅವರ ಹೊಟ್ಟೆಪಾಡನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೇ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಿದರು.

ಸುಮಾರು 1876 ರ ಅವಧಿಯಿಂದ ಆತನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಡವನಾಗಿದ್ದು, ಬದುಕಲಿಕ್ಕೂ ತುಂಬಾ ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸಿದರು. ಆಗ ಕೆಲ ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಜನರಿಂದ ಕಣ್ಮರೆಯಾದನು. 1887ರಲ್ಲಿ ಪಶ್ಚಿಮ ಸ್ವಿಟ್ಜರ್ಲೆಂಡ್ ನಲ್ಲಿನ ಹೈಡನ್ ಎಂಬ ಸಣ್ಣ ಪಟ್ಟಣದ ವಸತಿಗೃಹದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡನು, ಆಗ ಆತನಿಗೆ ತುಂಬ ಬಡತನವಿತ್ತು.

1895 ರಲ್ಲಿ ಹೈಡನ್ ನಗರಕ್ಕೆ ಬಂದ ಪತ್ರಕರ್ತನೊಬ್ಬ ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ನ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಮಾಡಿ ಆತ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಆತನ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ದೊರಕಿಸಿದನು. 19ನೇ ಶತಮಾನದ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ಮಾನವೀಯ ಸಾಧನೆಗೆ ನೊಬೆಲ್ ಸಮಿತಿಯು "ಮೊದಲ ನೊಬೆಲ್ ಶಾಂತಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ" ಯನ್ನು ಡ್ಯುನಾಂಟರಿಗೆ ನೀಡಿತು. ಇವರು ಇವರ ಮರಣದವರೆಗೂ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇದ್ದರು. 30 ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 1910 ರಂದು ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರಾದ ಜೀನ್ ಹೆನ್ರಿ ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ರವರು ಹೈಡನ್ ನಗರದಲ್ಲಿ ಮೃತರಾದರು.

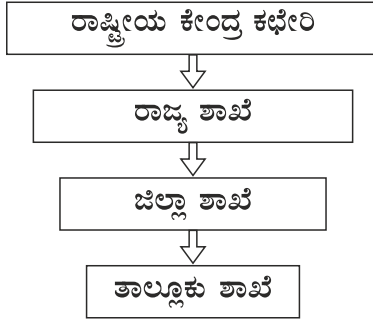
ಹೆನ್ರಿ ಡ್ಯುನಾಂಟ್ ರ ಜನ್ಮದಿನವಾದ ಮೇ 8 ನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ "ವಿಶ್ವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ದಿನ"ವೆಂದು ವಿಶ್ವಾದ್ಯಂತ ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ 'ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ' ಯು ಸರ್ವಕಾಲಿಕ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಯುದ್ಧಕಾಲದಲ್ಲಿಯೂ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೂ 'ಜನರಿಂದ ಜನತೆಗೆ ನೆರವು' ನಿರಂತರ ಶಾಂತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಲಿದೆ. ಇದರ ನಿಸ್ವಾರ್ಥ ಸೇವೆಯಿಂದ ಲಕ್ಷಾಂತರ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿದೆ. ಮಾನವನ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು, ವಿಕೋಪದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ, ತಾಯಿ ಹಾಗೂ ಮಗುವಿನ ಕಲ್ಯಾಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೇವೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಸೇವೆಗಳು, ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ಹಾಗೂ ಗಾಯಗೊಂಡ ರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ರಕ್ತ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸೇವೆಗಳು, ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ/ಏಡ್ಸ್ /ಟಿ.ಬಿ. /ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯ/ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

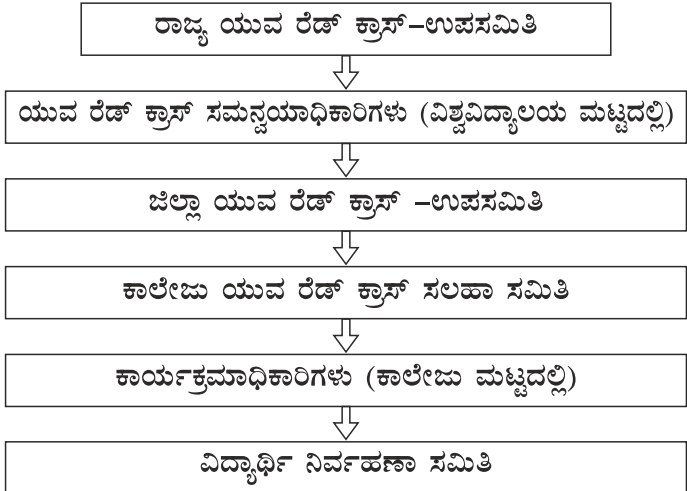
BATTLE OF SOLFERINO – 1859



ಭಾರತದಲ್ಲಿ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ



ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ



ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ - ನೀತಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು

ನೀತಿ:

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್, ಅದರ ಮಾತೃ ಸಂಸ್ಥೆ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಂದು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ಘಟಕವಾಗಿದೆ. ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಏಳು ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳಾದ ಮಾನವೀಯತೆ, ಪಕ್ಷಪಾತರಹಿತತೆ, ತಾಟಸ್ಥ್ಯ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಸ್ವಯಂಸೇವೆ, ಏಕತೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವ್ಯಾಪಕತೆಯನ್ನು ಮೈಗೂಡಿಸುವ ಗುರಿಹೊಂದಿದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಯುವಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಈ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯುವಜನರಲ್ಲಿ ಆದರ್ಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಅಂತರ್ಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

1. ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಮತ್ತು ಇತರರ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸುವುದು.
2. ನಾಗರಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಚಳುವಳಿಯ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಸದ್ಭಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.

1. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಸಂಯೋಜನೆ:

ಎಲ್ಲಾ ಸರಕಾರಿ / ಅನುದಾನಿತ / ಅನುದಾನರಹಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವೈದ್ಯವಿಜ್ಞಾನ, ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಪಶುವಿಜ್ಞಾನ, ಅರಣ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ ಯಾವುದೇ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 1,500/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿ ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

2. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸದಸ್ಯತ್ವ:

ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದು, ನಿಗದಿತ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್

ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ / ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರೂ ಆಯಾ ಕಾಲೇಜು, ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ನ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಸದಸ್ಯರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಆಂತರಿಕ ತಂಡದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು (ಕೋರ್‌ಗ್ರೂಪ್ ವಾಲಂಟಿಯರ್ಸ್) :

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ತನ್ನ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕುಶಲತೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡರೆ ಅವರು ಯುವ ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಆಂತರಿಕ ತಂಡದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಾಗುತ್ತಾರೆ.

3. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಘಟಕ :

- ಅ) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನೂರು ಜನ ಆಂತರಿಕ ತಂಡದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿನ 33% ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಆ) ಪ್ರತಿ 300 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಂದರಂತೆ ಕಾಲೇಜು / ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.
- ಇ) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 300 ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ :

ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

- 1) ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ಮನೋಭಾವ, ಕುಶಲತೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದಿಂದ.
- 2) ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾರೀರಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರಿಂದ.
- 3) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೋಧಕ ವರ್ಗದಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವರು.

5. ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ :

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕಾವಧಿ, ಮೊದಲ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷವಿದ್ದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಅವರ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

6. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರೇ ಯೋಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರ ಮಿಶ್ರ ಹಾಗೂ ತತ್ವದರ್ಶಕರಾಗಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ತಂಡದ ಮುಂದಾಳುವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಾತ್ರ ತಂಡದ ಗುರಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಗುರಿಯ ಕಡೆ ತಂಡವನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದೇ ಆತರುತ್ತದೆ.

7. ಕೈ ಖರ್ಚಿನ ಭತ್ಯೆ (ಔಟ್ ಆಫ್ ಪಾಕೆಟ್ ಅಲೋಯನ್ಸ್) :

- 1) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಸಿಕ ರೂ.400/- ಗಳ ಕೈ ಖರ್ಚಿನ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಚಿಕ್ಕ ಘಟಕ ಇರುವಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯ 50% ಭತ್ಯೆಗೆ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

8. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ :

ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಥವಾ ಚುನಾಯಿತರಾದ 10 ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ತನ್ನ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

9. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ :

ಕಾಲೇಜು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ:

- 1) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- 2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- 3) ಬೋಧಕ ವರ್ಗದಿಂದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- 4) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ
- 5) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- 6) ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇವರುಗಳನ್ನು

ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ, ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

10. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- ಅ) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಆ) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುಮೋದನೆ.
- ಇ) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಈ) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
- ಉ) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

11. ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ :

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ಶುಲ್ಕದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ / ಅನುದಾನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ / ಕಾಲೇಜು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಾಲೇಜಿನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು :

ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವ ರೂ.50/- ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ

- 1) ರೂ.15/- ನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಭಾರತೀಯ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯಿಂದ ಪಡೆಯುವ ರೂ. 15/-ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ. 5/- ರಂತೆ ಆಯಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಭರಿಸಬೇಕಾದ ಗೌರವಧನ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಭೆಯ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.

ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 2) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ರೂ. 35/- ಗಳನ್ನು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಖರ್ಚುಗಳು ಎಂದು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

- 1) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ, ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ.
- 2) ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚುಗಳು.
- 3) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ (OPA)
- 4) ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ.
- 5) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಖರ್ಚುಗಳು, ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಿಗೆ ಉಪಾಹಾರ, ಲಘು ಭೋಜನ ಇತ್ಯಾದಿ.
- 6) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚ - ದಿನಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರೂ.100/- ಮೀರದಂತೆ
- 7) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನ ತಲಾ ರೂ.500/- ಮೀರದಂತೆ
- 8) ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಭತ್ಯೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.150/- ರಂತೆ.

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

13. ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ:

ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವಾವಧಿ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಘಟಕದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು (ನಮೂನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

14. ಕಡತ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಡತ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ.

- ಅ) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ ದಾಖಲೆ.
- ಆ) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- ಇ) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
- ಈ) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ದಿನಚರಿ.

15. ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾತ್ರ :

ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಪರಿಣಿತ ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಮತ್ತು ಸುಲಭ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳು ಅದೇ ರೀತಿ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕವಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.

16. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ :

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಪತಿ/ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಾರೆ.

ಗೌರವಧನ, (ಔಟ್ ಆಫ್ ಪಾಕೆಟ್ ಭತ್ಯೆ) ಅರೆಕಾಲಿಕ ಭತ್ಯೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಕೆಳಕಂಡ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಔಟ್ ಆಫ್ ಪಾಕೆಟ್ ಭತ್ಯೆ	-	800/-
ನಿಶ್ಚಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಭತ್ಯೆ	-	600/-
ಸೆಲ್ ಫೋನ್ ವೆಚ್ಚ	-	350/-
ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ	-	500/-
ಸಹಾಯಕರ ಅರೆಕಾಲಿಕ ಭತ್ಯೆ	-	250/-
ಒಟ್ಟು	-	2500/-

17. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ :

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸ್ತರದಲ್ಲಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸಮಿತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವರು.

- 1) ಕುಲಪತಿಗಳು / ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷ
- 2) ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಸದಸ್ಯ
- 3) ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು - ಸದಸ್ಯ
- 4) ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ - ಸದಸ್ಯ
- 5) ಒಬ್ಬ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯ
- 6) ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ನಿಂದ ಒಬ್ಬ ಪುರುಷ - ಸದಸ್ಯ
- 7) ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರು - ಸದಸ್ಯ
- 8) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ / ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಮಿತಿಯು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವುದು.

18. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ :

ಬಹುತೇಕ ಇಲಾಖೆಗಳು ತಮ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯೂಹಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಯುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರ ತನಗೆ ಸಮರ್ಪಕವೆನಿಸುವ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು

1. ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ತರಬೇತಿ :

ಆಂತರಿಕ ತಂಡದ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ (ಕೋರ್ ಗ್ರೂಪ್ ವಾಲಂಟಿಯರ್ಸ್) ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಿಗೆ ಅವರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಅರಿವು, ಮನೋಭಾವ, ಕೌಶಲ್ಯ ಇನ್ನಿತರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರ ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದು ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಹುದು.

2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಬೇತಿ :

ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್‌ಗ್ರೂಪ್ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಈ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಒಂದು ಅನುಮೋದಿತ, ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು ಅದು ನೀಡುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾನ್ಯ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ತರಬೇತಿ :

ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅವಶ್ಯ ಅಂಶಗಳಾದ ಮುನ್ಸೂಚನೆ, ವಿಪತ್ತಿಗೆ ಈಡಾಗುವಿಕೆ, ಮರುಮಾರ್ಪಾಟು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಉಪಾಯ, ಪಾರುಮಾಡುವಿಕೆ, ಪರಿಹಾರ, ಪುನರ್ವಸತಿ, ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ವಿವಿರಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-2ನ್ನು ನೋಡುವುದು.

4. ಕನಿಷ್ಠ ಪರಿಣತಿಗಳ ತರಬೇತಿ :

ಕಲಿಕೆಯು ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯೇತರ ಎರಡೂ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲೂ ನಡೆಯುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ, ನಾಗರಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ, ದೈನಂದಿನ ಬದುಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅತೀ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸುವ ಕೆಲವು ಕನಿಷ್ಠ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಜಾಗತಿಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಮೈಗೂಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-3ನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

5. ರಕ್ತದಾನಿಗಳ ಪ್ರೇರೇಪಣೆ :

ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್, ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ., ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ರೋವರ್ಸ್, ರೇಂಜರ್ಸ್, ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳು, ರೆಡ್ ರಿಬ್ಬನ್ ಕ್ಲಬ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ಕನಿಷ್ಠ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಲ ರಕ್ತದಾನ ಶಿಬಿರ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 33% ತಮ್ಮ ಎರಡು ವರ್ಷದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಲೇಬೇಕಿದೆ. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧ-4ನ್ನು ಗಮನಿಸಿ (ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ರಕ್ತದಾನ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಕ್ತನಿಧಿ / ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ರಕ್ತನಿಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು).

6. ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ದಿನಗಳ ಆದರಣೆ :

ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಗಳ ಆಚರಣೆ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕದ ಕನಿಷ್ಠ ಕಡ್ಡಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿದೆ.

ಜನವರಿ	12	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯುವ ದಿನ
ಏಪ್ರಿಲ್	07	ಜಾಗತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ದಿನ
ಜೂನ್	05	ವಿಶ್ವ ಪರಿಸರ ದಿನ
ಆಗಸ್ಟ್	12	ಜಿನೀವಾ ಒಪ್ಪಂದ ದಿನ
ಅಕ್ಟೋಬರ್	01	ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ರಕ್ತದಾನ ದಿನ
ಅಕ್ಟೋಬರ್	30	ಜೀನ್ ಹೆನ್ರಿ ಡ್ಯೂನಾಂಟ್ ಸ್ಮರಣ ದಿನ
ಡಿಸೆಂಬರ್	01	ಜಾಗತಿಕ ಎಡ್ಸ್ ದಿನ
ಡಿಸೆಂಬರ್	05	ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ದಿನ

7. ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ ದಾಖಲೆ :

ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ ಈ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಎಲ್ಲ ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕಗಳಿಗೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನೀಡುತ್ತದೆ ಇದು ಘಟಕದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿದ್ದು ಕೆಳಕಂಡ ಪುಟಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ
1.	ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್‌ಫಾಟಕದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ವಿವರ
2.	ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ
3.	ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
4.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮಿತಿ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು
5.	ಯುವ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಆಯವ್ಯಯ
6.	ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತರಬೇತಿ ವರದಿ
7.	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಬೇತಿ ವರದಿ
8.	ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿ ವರದಿ
9.	ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣತಿ ತರಬೇತಿ ವರದಿ
10.	ರಕ್ತದಾನ ನೀಡಿದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ವಿವರ
11.	ರಕ್ತದಾನ ನೀಡಿದ ಇನ್ನಿತರರ ವಿವರ
12.	ದಿವಸಗಳ ಆಚರಣೆ ವರದಿ
13.	ದಾಸ್ತಾನು ಪಟ್ಟಿ
14.	ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರಕಲ್ಪಗಳು
15.	ನವೀನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರ
16.	ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದೊಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
17.	ಕಾಲೇಜು ಹೊರಗಿನ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
18.	ಹೊರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ನಿಯೋಜನೆ
19.	ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
20.	ಸಂದರ್ಶಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ
21.	ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು
22.	ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ

8. ಸ್ಥಾನಬದ್ಧ ಸ್ವಯಂ ತರಬೇತಿ :

ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದವರಿಗೆ ಇದೊಂದು ಐಚ್ಛಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ. ಇದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಎರಡು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ಮಧ್ಯಂತರ ಬಿಡುವಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಈ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಗ್ರಾಹಿತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮುಖಾಮುಖಿ ಅನುಭವ ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಇದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಇದು ಏಳು ದಿನಗಳ

ಸ್ವಯಂ ತರಬೇತಿ ಆಗಿದ್ದು, ವಾರಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಜೆ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮುಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಚ್ಛಿ:

ಸ್ಥಾನಬದ್ಧ ಸ್ವಯಂ ತರಬೇತಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಘಟಕವಾಗಲೀ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಕೆಲವು ಮಾದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು :

- ಅ) ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ, ಔಷಧಾಲಯ, ಶುಶ್ರೂಷಾ ಕೇಂದ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಆ) ರಕ್ತನಿಧಿ, ಪೆಥಾಲಜಿ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆ.
- ಇ) ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಕೇಂದ್ರ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣ, ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ.
- ಈ) ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ, ಪುನರ್ವಸತಿ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರ, ಭಿಕ್ಷುಕ, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಕೇಂದ್ರ.
- ಉ) ರೈಲ್ವೆ, ಬಸ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ನಕ್ಷೆ.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಇತಿಹಾಸ :

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಇತಿಹಾಸ ನಾವು ಜಗತ್ತಿನ ಯಾವ ಭಾಗವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಹೇಳುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹನ್ನೊಂದನೆ ಶತಮಾನದ ಯುರೋಪಿನಲ್ಲಿ ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡವರನ್ನು ಉಪಚರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸೆಂಟ್ ಜಾನ್ಸ್ ದಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು.

ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವುದೇ ಆಗಿತ್ತು. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲೇ 'ನೈಟ್ಸ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ಸ್' ಯಾತ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೈಟ್ಸ್‌ಗಳ ಆರೈಕೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದವು. ಕೆಲವು ನೈಟ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಯುದ್ಧರಂಗದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡವರಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

ಮಧ್ಯಯುಗದ ಯುರೋಪಿನಲ್ಲಿ 19ನೇ ಶತಮಾನದ ಉತ್ತರಾರ್ಧದವರೆಗೂ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮುನ್ನೆಲೆಗೆ ಬಂದಿರಲಿಲ್ಲ. 1859 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಿಸ್ ಉದ್ಯಮಿ ಹೆನ್ರಿ ಡ್ಯೂನಾಂಟ್ ಇಟಲಿಯ ಸಾಲ್ಫೊರೊನೊಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಯುದ್ಧದ ಗಾಯಾಳುಗಳ ಆರೈಕೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದ. 1863 ರಲ್ಲಿ ಜಿನೀವಾ ಸ್ವಿಟ್ಜರ್‌ಲ್ಯಾಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ 4 ದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸೇರಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅದೇ ಮುಂದೆ 'ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್' ಆಯಿತು. ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಧುನಿಕ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ 'ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ' ಎನ್ನುವ ಪದ ಪ್ರಯೋಗಿಸಲಾಯಿತು. ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್‌ನ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಉದ್ದೇಶ ಯುದ್ಧದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡ, ಅಸ್ವಸ್ಥಗೊಂಡ ಸೈನಿಕರ ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವುದೇ ಆಗಿತ್ತು. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕ್ರಾಂತಿಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟನ್ ಅನೇಕ ನಾಗರಿಕ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾ ದಳಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ರೈಲ್ವೆ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅಗತ್ಯ ಪೂರೈಸುತ್ತಿತ್ತು.

1877ರಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೆಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೆಂಟ್ ಜಾನ್ಸ್ ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಯಿತು. ಇದು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ನೈಟ್ಸ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಲ್ಸ್ ತತ್ವದ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಹಲವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಬಹುಬೇಗನೆ ಸೆಂಟ್ ಜಾನ್ಸ್ ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಬಳಗ ಸೇರಿಕೊಂಡವು. ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಸಾಮ್ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಕಡೆಯೂ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ವೃತ್ತಿನಿರತ ವೈದ್ಯರು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗಾಯಾಳು ಅಥವಾ ರೋಗಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆರೈಕೆ - ಚಿಕಿತ್ಸೆಯೇ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಕೆಲವು ಸಾಧಾರಣ ಕಾಯಿಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಷ್ಟೇ ಸಾಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪಘಾತ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಾಂತಿಕ ಗಾಯಗಳಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಪಂಚದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲಕ್ಷಾಂತರ ಜನ ಅಸು ನೀಗುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತಕ್ಷಣವೇ ದೊರೆತರೇ ಇಂಥಹ ಹಲವಾರು ಸಾವುಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚು ಉಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲದೇ ಜೀವ ಉಳಿಸಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ಸರಳ ತಂತ್ರಗಳೇ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಒಂದು ಅಂಶ. ಬಹುತೇಕ ಜನರನ್ನು ಇದರಲ್ಲಿ

ತರಬೇತುಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಜನರ ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೂ, ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೂ ಇದನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಬಿಗಡಾಯಿಸದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜೀವರಕ್ಷಣೆ - ತುರ್ತುಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಅಂಶಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಇದನ್ನು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ನುರಿತ ವೃತ್ತಿನಿರತ ವೈದ್ಯರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಹೋಲಿಸಲಾಗದು. ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸರಳ ಕ್ರಮಗಳ ಒಂದು ಪದ್ಧತಿ.

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು :

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಕರ, ಗಾಯಾಳುಗಳ ಮತ್ತು ಘಟನಾ ಸ್ಥಳದ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿರುವವರ ಜೀವ ರಕ್ಷಣೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯಕ್ಕೆ ತಡೆ, ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದೊರೆಯುವವರೆಗೂ ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಬಿಗಡಾಯಿಸದಂತೆ ಗಮನವಹಿಸುವುದು, ಅಪಘಾತದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ರೋಗಿಯ ರವಾನೆ, ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ದೇಹದ ಉಷ್ಣಾಂಶ ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ, ಒದ್ದೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಗಾಯದಿಂದ ರಕ್ತಸ್ರಾವವಾಗದಂತೆ ಒತ್ತಿಹಿಡಿಯುವುದು - ಇವು ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಗತಿಗಳು.

ಗುಣಹೊಂದಲು ಸಹಾಯ :

ರೋಗಿ ಅಥವಾ ಗಾಯಾಳು ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಬಳಸುವುದು, ಉತ್ತಮ ಗಾಳಿ, ಉಸಿರಾಡುವಿಕೆ, ರಕ್ತಪರಿಚಲನೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವು.

ಭಾರತೀಯ ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜ್ಯ ಶಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಾಖೆಗಳು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಗತಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತವೆ.



ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ :

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪದೇಪದೇ ಸಂಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ತೀವ್ರತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನವ ನಿರ್ಮಿತ ವಿಪತ್ತುಗಳು ಸರಕಾರದ ಮತ್ತು ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಳವಳ ಮೂಡಿಸಿದೆ. ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಬರುವ ಕೋಟ್ಯಂತರ ರೂ.ಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಆಸ್ತಿ, ಜೀವ, ಪರಿಸರ ನಾಶಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಿದ್ದು ಕಳವಳ ಉಂಟು ಮಾಡಿದೆ.

ವಿಪತ್ತುಗಳಿಗೆ ಈಡಾಗುವವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದೆ. ರಾಜ್ಯವು ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ ಪಶ್ಚಿಮ ಕರಾವಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಚಂಡಮಾರುತ, ಬಿರುಗಾಳಿ, ಮಣ್ಣಿನ ಸವಕಳಿಗೆ ತುತ್ತಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಬಹುದೊಡ್ಡ ಭೂಪ್ರದೇಶ ಕೃಷ್ಣ - ಕಾವೇರಿ - ಗೋದಾವರಿ ಜಲಾನಯನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಹದ ಭೀತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಭೂ ಕುಸಿತದ ಸಮಸ್ಯೆ ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಬರ ರಾಜ್ಯದ ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಮುಖ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ. ಅಂತರ್ಜಲ ಮಟ್ಟ ಕುಸಿಯುತ್ತಿದ್ದು, ಫ್ಲೋರೈಡ್, ನೈಟ್ರೇಟ್ ಮತ್ತು ಲವಣಗಳಿಂದ ಕಲುಷಿತವಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪ್ರಕೋಪಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಜಾಸ್ತಿಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೂ ಮಾನವ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಇದನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಜಟಿಲಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ.

ವಾಯುಗುಣ ಬದಲಾವಣೆ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಪ್ರಕೋಪವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು. ಇದು ವಿಪತ್ತಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಅವರ್ತನ ಕಾಲವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಾವು ನಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವಗಳಿಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಪಲಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ. ಜಾಗತಿಕ ತಾಪಮಾನ ಹೆಚ್ಚಿದಂತೆ ಬರ, ಪ್ರವಾಹ, ಚಂಡ ಮಾರುತ, ಬಿರುಗಾಳಿ ಪ್ರಸಂಗಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದು. ಈ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕೀಟಜನ್ಯ ರೋಗಗಳಾದ ಚಿಕನ್ ಗುನ್ಯಾ, ಡೆಂಗ್ಯೂ ಉಲ್ಬಣಿಸಬಹುದು. ನಗರಗಳ ಅನಿರ್ಬಂಧಿತ ಹರಡುವಿಕೆ, ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕೊರತೆ, ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಬಲ್ಲವು.

ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕವು ದೇಶದಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂದಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ಇದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸೂಚಕವಾಗಿದ್ದರೂ, ವಿಪತ್ಕಾರಕವೂ ಆಗಿದೆ. ಅದೃಷ್ಟವಶಾತ್ ಕೈಗಾರಿಕಾ

ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾನೂನುಗಳು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ದೊಡ್ಡ ದುರಂತಗಳು ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ತಡೆದಿವೆ. ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಹೊಂದಿದಂತೆಲ್ಲಾ ನಗರೀಕರಣದಿಂದಾಗಿ ರೈಲು, ರಸ್ತೆ, ವಿಮಾನ ದುರಂತಗಳು ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದ್ದು ಅದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ.

ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯಗಳು ಪರಂಪರಾನುಗತ ಅನುಭವವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದು, ಮತ್ತಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿ, ಪರಿಣತಿ ಮತ್ತು ಕುಶಲತೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.



ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣತಿ ತರಬೇತಿ :

ಉದ್ಯೋಗ ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅದರಲ್ಲಿ ಉಳಿಯಲು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣತಿಗಳನ್ನು ಜಾಗತಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ಪ್ರಜೆಯಾಗಿ, ಪೋಷಕರಾಗಿ, ಸಮಾಜದ ಪಾಲುದಾರರಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಶಲತೆಗಳ ಅಣತ್ಯವಿದೆ.

ಈ ಕುಶಲತೆಗಳು ಯಾವುವು ಮತ್ತು ಯಾವ ಮಟ್ಟದ ಕುಶಲತೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎನ್ನುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಕೊರತೆಯಿದೆ. ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ, ಓದುವುದು, ಬರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾ ಮಾಡುವುದರ ಮೇಲೆಯೇ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತವೆ. ಈ ಕುಶಲತೆಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೂ ಇದ್ದು ಅವು ದುಬಾರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುತ್ತವೆ.

ಸಂಶೋಧಕರು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದ ಐದು ಮಾಹಿತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದಾರೆ.

1. ಬಳಕೆದಾರರ ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾನ
2. ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ
3. ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪರಿಜ್ಞಾನ
4. ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು
5. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದ ತಿಳುವಳಿಕೆ

ಇದೇ ರೀತಿ ಐದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸಂವಹನ
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಣಿತ
3. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
4. ಸಂಬಂಧಗಳು
5. ಜೀವ ರಕ್ಷಣೆ

ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಿದ

ಅಂಶಗಳಲ್ಲದೆ, ಬೇರೆ ಕೆಲವು ಅರಿವು ಮತ್ತು ಕುಶಲತೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಅರಿವು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಗುಂಪಿನ ವರ್ತನೆಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಮಾಜದ ಮೇಲೆ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳು ಪ್ರಸಕ್ತ ರಾಜಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಪರ್ಕ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಇದಲ್ಲದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿರಬಹುದಾದ ಪರ್ಯಾಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು, ತನ್ನದಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯಲ್ಲಿನ ಆಹಾರ, ಆಚಾರ, ವಿಚಾರ, ಉಡುಗೆ, ವಸತಿ, ವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳ ಪರಿಚ್ಛನ್ನ, ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಬದುಕಿನ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ಸಮಾಜ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪ್ರಭಾವದ ಅರಿವು, ತನ್ನ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರಪಂಚದ ಪ್ರಗತಿ, ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬೀರಬಲ್ಲ ಪರಿಣಾಮಗಳು ದೇಶ, ಪ್ರದೇಶ, ಪ್ರಜೆಗಳ ನಡುವಿನ ಪರಸ್ಪರ ಅವಲಂಬನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧಗಳ ಅರಿವು, ನಮ್ಮ ಬದುಕಿನ ರೀತಿ-ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಜನರು ನೀಡಿರಬಹುದಾದ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಅರಿವು, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ, ಸಮುದಾಯಗಳ, ರಾಜ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂವಹನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ, ನಗರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಭೂಮಿ, ಸಮೃದ್ಧ ಮತ್ತು ಕೊರತೆ ಆದಾಯದ ಜೀವನ ಮಾರ್ಗ - ಇವುಗಳ ವೈರುಧ್ಯ ಮತ್ತು ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಮ್ಮ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜನಾಂಗೀಯ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಜೀವನ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮೆಚ್ಚುವ ಮತ್ತು ಬಲಪಡಿಸುವ ಮನೋಭಾವ, ಎಲ್ಲ ಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಗೌರವಿಸುವ ಸತ್ಸಂಪ್ರದಾಯ - ಇವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿವೆ.



ಅನುಬಂಧ - 4

ರಕ್ತದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ :

- ರಕ್ತಕ್ಕೆ ಪರ್ಯಾಯವಿಲ್ಲ.
- ರಕ್ತವನ್ನು ಕೃತಕವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.
- ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ರಕ್ತದಾನದಿಂದ ಮಾತ್ರ ರಕ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯ.
- ಎಲ್ಲ ಆರೋಗ್ಯವಂತರೂ ರಕ್ತದಾನ ಒಂದು ಕರ್ತವ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡವರಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬಹುದು.
- ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಿದ ಕೆಲವೇ ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ದೇಹ ಅದನ್ನು ತುಂಬಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುತ್ತದೆ.
- ಎರಡೇ ವಾರಗಳಲ್ಲಿ ರಕ್ತದಾನಿಗಳು ದಾನ ಮಾಡಿದ ರಕ್ತದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಘಟಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತೆ ಗಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ರಕ್ತದಾನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಇಂಜೆಕ್ಷನ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನೋವಾಗಲಾರದು.
- ರಕ್ತದಾನದ ಅವಧಿ 20 ನಿಮಿಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹೊತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

ಯಾರು ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಹುದು?

- 18 ರಿಂದ 60 ವಯಸ್ಸಿನ ಮಹಿಳೆಯರಾಗಲಿ ಪುರುಷರಾಗಲಿ ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಪುರುಷರು 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ, ಮಹಿಳೆಯರು 6 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡಬಹುದು.
- ಪುರುಷರ ತೂಕ 45 ಕೆ.ಜಿ. ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರ ತೂಕ 50 ಕೆ.ಜಿ. ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲಿರಬೇಕು.
- ದಾನಿಗಳ ಸಿಸ್ಟಾಲಿಕ್ ರಕ್ತದ ಒತ್ತಡ 140 ಹಾಗೂ ಡಯಾಸ್ಟಾಲಿಕ್ ರಕ್ತದ ಒತ್ತಡ 70 ರಿಂದ 100 ಇರಬೇಕು.
- ರಕ್ತದಲ್ಲಿ ಹಿಮೋಗ್ಲೋಬಿನ್ ಅಂಶ 12.5 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬೇಕು.

ಯಾರು ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ?

- ರಕ್ತದಾನಿ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ.
- 72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ ಆಲ್ಕೋಹಾಲ್ ಅಥವಾ ಆಂಟಿಬಯೋಟಿಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸಿದ್ದರೆ.
- ನಾಲ್ಕು ವಾರದೊಳಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಯಿಲೆ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಷನ್ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ.
- ಮಲೇರಿಯಾ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಚಿಕಿತ್ಸಾ ದಿನದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮೊದಲೇ.
- ಆಸ್ಪರಿನ್ ಮಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸಿದ್ದರೆ 3 ದಿನಗಳವರೆಗೂ ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯೋಪಚಾರದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ತಾನೇ ರಕ್ತಪಡೆದಿದ್ದರೆ, ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೇ ಮೇಜರ್ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯಾಗಿದ್ದರೆ 6 ತಿಂಗಳ ಮೊದಲೇ, ಜಾಂಡೀಸ್, ಡಯಾಬಿಟಿಸ್, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಹೆಪಟೈಟಿಸ್ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಮತ್ತು ಹೃದಯರೋಗ, ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಸಕಾರಣವಿಲ್ಲದ ತೂಕ ಇಳಿಯುವಿಕೆ, ಕಿಡ್ನಿ - ಲಿವರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಯಿಲೆ ಬ್ರಾಂಕೈಟಿಸ್, ಮೂರ್ಛೆ ಕಾಯಿಲೆ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ ಇರುವವರು.

ಸ್ವಯಂ ಪೇರಿತವಾಗಿ ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಆಗುವ ಉಪಯೋಗಗಳು :

- ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹೊಸರಕ್ತ ಉತ್ಪಾದನೆ ಆಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.
- ಹೊಸ ರಕ್ತದ ಉತ್ಪಾದನೆಯಿಂದ ಜ್ವಾಪಕ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚುತ್ತದೆ.
- ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಕೊಬ್ಬಿನ ಅಂಶ ದೇಹದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿವೆ.
- ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಶೇ.80% ರಷ್ಟು ಹೃದಯಾಘಾತ ಸಂಭವಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ.
- ರಕ್ತದಾನ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ರಕ್ತದ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಯಿಲೆಗಳಿಂದ ತೊಂದರೆಗೀಡಾಗುವವರು ಕಡಿಮೆ ಹಾಗೂ ರಕ್ತಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೆದುಳಿನ ರಕ್ತಸ್ರಾವದಂತಹ ರೋಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಔಷಧ ಮತ್ತು ಸೌಂಧರ್ಯವರ್ಧಕಗಳ ಕಾಯಿದೆ-1945 ರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರ ರಕ್ತದಾನಿಯಿಂದ ರಕ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ರಕ್ತನಿಧಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ

ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ I&II (ಹೆಪಟೈಟಿಸ್-ಬಿ ವೈರಸ್), ಹೆಚ್‌ಸಿವಿ (ಹೆಪಟೈಟಿಸ್-ಸಿ ವೈರಸ್) ಲೈಂಗಿಕ ರೋಗ, ಮಲೇರಿಯಾ ಪ್ಯಾರಾಸೈಟ್. ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ರಕ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ರೋಗಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಕ್ತ ಚಾಲನಾ ಪರಿಷತ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ರೋಗಿಗೆ ರಕ್ತವನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ರಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾತ್ರ ರೋಗಿಯಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.



NAME OF THE COLLEGE

YOUTH RED CROSS UNIT RECORD

PROFORMA

For the year 20 - 20

The inside pages will give you all vital information on the college and the performance report of the YRC unit.

The Unit Record is maintained annually and shall be open for inspection by the college / university / IRCS authorities.

Supported by

INDIAN RED CROSS SOCIETY

(CONSTITUTED UNDER CENTRAL ACT XV OF 1920)

KARNATAKA STATE BRANCH

No. 26, Red Cross Bhavan, 1st Floor, Race Course Road,
Bangalore – 560 001.

Web: www.redcrosskarnataka.org

E-mail: ircskar@gmail.com

First Aid: ircsfau@gmail.com

Blood Bank: ircskarnataka@yahoo.in

Ph. 080-22264205 Blood Bank: 080-22268435

Provisional Budget of YRC Unit -20 -20

ಯುವರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಪಟಕದ ಆಯ ವ್ಯಯದ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ - 20 -20

SL.No	Receipts	Budget Provision for 20 - 20	Actuals Till Date: _____	Budget Provision for 20 - 20
1.	Student Membership fee 70%			
2.	Donations			
3.	Interest on YRC SB.A/c			
4.	Any other heading			
	Total			

Sl.No	Payments	Budget Provision for 20 - 20	Actuals Till Date: _____	Budget Provision for 20 - 20
1.	Stationery/small equipments/ contingency			
2.	Postage/ Printing of Information Materials			
3.	Travel /Training/ Honorarium Expenses			
4.	Related Program/Project Expenses			
5.	Refreshment/ Working Lunch			
6.	Part time clerical assistance			
7.	Pocket allowance to YRC Program officer			
	Total			

Report of orientation of volunteers

ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತರಬೇತಿ ವರದಿ

Sl. No.	Orientation Programme Details

Report on Training of First Aid

ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತರಬೇತಿ ವರದಿ

Sl. No.	First Aid Training Details

Report on Training on Disaster Management And Preparedness (DM and P)

ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ತರಬೇತಿ ವರದಿ

Sl. No.	Training details of Disaster Management and Preparedness

Report on Training on Soft Skills & Competencies

ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣತಿ ತರಬೇತಿ ವರದಿ

Sl. No.	Training details of soft skills and competencies

Details of Volunteers Donated Blood (YRC Volunteers)

ರಕ್ತದಾನ ನೀಡಿದ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ವರದಿ

Sl. No.	Name of the Volunteers	Age	Class	Blood Group

Details of Others who Donated Blood

ರಕ್ತದಾನ ನೀಡಿದ ಇನ್ನಿತರರ ವರದಿ

Sl. No.	Name of the Volunteers	Age	Class	Blood Group

Report on the days observed

ದಿವಸಗಳ ಆಚರಣೆ ವರದಿ

Sl. No.	International Youth Day
Sl. No.	World Health Day
Sl. No.	World Red Cross Day

Sl. No.	World Environment Day
Sl. No.	Geneva Convention Day
Sl. No.	Volunteer Blood Donor's Day

Sl. No.	Death Anniversary of Jean Henry Dunant
Sl. No.	World Aids Day
Sl. No.	International Volunteers Day

Inventory of Stock

ದಾಸ್ತಾನು ಪಟ್ಟಿ

Date & Month	Particulars	Opening Stock	Arrivals Receipts	Total	Issue Sales	Closing Stock	Remarks/ Signature

Projects undertaken and completed

ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಪ್ರಕಲ್ಪಗಳು

Sl. No.	Details

Innovative Programmes and best Practices

ನವೀನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರ

Sl. No.	Details

On Campus Activities
ಕಾಲೇಜು ಆವರಣದೊಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

Sl. No.	Details

Out of Campus / Out Reach Programmes

ಕಾಲೇಜು ಹೊರಗಿನ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

Sl. No.	Details

Deputation of Volunteer to other Programs

ಹೊರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ನಿಯೋಜನೆ

Sl. No.	Name of the Volunteer	Program and deputed details

Performance of Volunteer

ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

Sl. No.	Name	Class / Sem	All Cleared	Percentage

Visitor's Opinion

ಸಂದರ್ಶಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

Date	Name and Address	Remarks	Signature & Contact Number

Press Clippings

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು

Photo Clippings / ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು

Academic Performance of Volunteers

ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ

Sl. No.	Name	Class / Sem	All Cleared	Percentage

Report on On-line Sensitization programmes Conducted

(First Aid, Disaster Management, Soft Skill Development)

ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಕೆಲವು ಸಂವೇದನಾ ಶೀಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

(ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಣತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

Sl. No.	Details

1.	Sri.Bopaiah Secretary, Indian Red Cross Society, Bengaluru Urban District Branch D.C.Office Premises, 1st Floor, Kandaya Bhavan, K.G.Road, BENGALURU – 560 009. (m) 7829200014	6.	Sri.M.A.Shakeeb, District Secretary, Indian Red Cross Society, Bellary District Branch, C/O Office of the District Commandant, Karnataka Home Guards, Stadium Road, Near Ranga Mandir, BALLARI – 583 101 (m) 9483641234/9845145046 Email:ircsbay@gmail.com	11.	Sri. Babu Shankar M.G. Hon .Secretary Indian Red Cross Society Chikkamagalur District Branch S/o Late Sri. M.S.R. Gundappa # 971 Everest Buildings P.O. Box 106 K.M. Road Chikkamagalur – 577 101 ☎: 9448004795
2.	Dr.C.S.Rosy, Secretary, Indian Red Cross Society, Bengaluru Rural District Branch & District Leprosy Officer Bengaluru Rural District Directorate Health & Family Welfare Services Office Compound, Anandarao Circle, BENGALURU – 560 009 (M)9945689617 E.mail:Dlo blru @gmail.com	7.	Sri.Vikas R.Kalghatgi Hon. Secretary Indian Red Cross Society Belgaum District Branch Next to OPD Block, District Hospital Campus, BELGAUM ☎: (M) 9448470235 0831-2407244/2407255	12.	Sri. S.Veeresh Secretary Indian Red Cross Society Chitradurga District Branch “Ashtavarana” Nilaya, Mahaveer Nagar, D.V.G.Road <u>CHITRADURGA</u> (M) 9448083139 / 958194-222811(O)
3.	Sri. Ananda Jigajinni Secretary Indian Red Cross Society Bagalkote District Branch District Health & Family Welfare Office Administration Building, Navanagara, <u>Bagalkote</u> - 587 102 ☎:08354-236028 (O)/9845167186	8.	Sri.S.G.Muranal, Secretary, Indian Red Cross Society, Bijapur District Sollapura Road, K.C.Nagar, Near DCC Bank, Bijapura. (M) 9480534153	13.	Sri. C.K. Naryanacharya General Secretary Indian Red Cross Society, Chikkaballapura District Branch Government Hospital Premises <u>CHIKKABALLAPURA– 562</u> <u>101</u> ☎:08156- 274855 / 8762340501
4.	The District Health & Family Welfare Officer, & Secretary, IRCS, Bidar District Branch Office of the District Health & Family Welfare Officer, Bidar District. <u>BIDAR</u>	9.	Dr.Mahesh M. Secretary Indian Red Cross Society, Chamarajanagara District Branch, District Hospital, CHAMARAJANAGAR-571 313 Ph.No.08226- 222067/9449178896	14.	Sri.K.S.Devaraj, Hon.Secretary Indian Red Cross Society, Davanager District Branch Sri Shamanur Shivashankarappa Red Cross Bhavana, #302, “A” Block, Devaraj Urs
5.	Dr./Smt.Pushpa H.R. Dist.H & F.W.Officer, Dharwad District & Member Secretary, Indian Red Cross Society, Dharwad District Branch, Red Cross Building, Near HPO, Station Road, DHARWAD – 580 001 (M) 9663328022	10.	The Hon. Secretary, Indian Red Cross Society, Haveri District Branch, Haveri District HAVERI.	15.	Dr.Jayanth, Secretary, Indian Red Cross Society, Mysore District Branch, District Disabled Rehabilitation Centre, Pulakeshi Road, (Behind Blind Children’s School) Thilaknagar, MYSURU –570 001. (M) 9448325885

16.	Sri.Raveendra Shabadi Secretary, Indian Red Cross Society, Kalaburgi District Branch Room No.2A, Ground Floor, Mini Vidhanasoudha, D.C. Office Compound premises, Main Road, KALABURGI - 585 102 ☎ 08472- 255317/(M)9448204560	21.	Dr. Srinivas Hyati General Secretary Indian Red Cross Society Koppal District Branch 1st floor, New District Hospital, Hsapete Road, <u>KOPPAPAL – 583231</u> Mobile: 9008996646/08539- 225088 Email:ircskpl@gmail.com	26.	Dr.K.M.Shivakumar Medical Superintendent MIMS & Secretary Indian Red Cross Society, Mandya District Branch, P.E.S. Engineering College Road, Near Zilla Panchayath, <u>MANDYA - 571401</u> ☎:08232-228730/400377 Email:ircsmdy@yahoo.com
17.	Dr .Rajendra Godbole Secretary, Indian Red Cross Society, Gadag District Branch K.C.Rani Road, Vidyanagar Gadag District, <u>GADAG</u> ☎:08372-238356/ 9448022856	22.	Sri. H.R. Muralidhara Secretary, IRCS, Kodagu Dist. Branch “Shree Nilaya” Near A.V. School Mahadevpet Madikeri- 571 201 Kodagu ☎ 9880154569	27.	Dr.Rajesh B.V. Dist. Surveillance Officer & Secretary, Indian Red Cross Society, D.K.District Branch Red Cross Bhavan, Behind D.C.Office Compound, MANGALORE-575 001 Email:ircskdkd@gmail.com Ph.No.(M) 9449843255 & <u>Smt.Ashwini,</u> <u>Asst.Secretary (M)</u> <u>9845443880</u>
18.	Sri.Anuganalu Krishnamurthy Secretary Indian Red Cross Society Hassan District Branch C/O Janakalyana City Scan Centre, Salagame Road, HASSAN – 573 201 (m) 9343431886 e.mail: ircshassan@gmail.com	23.	Sri.V.P.Somashekar Secretary, IRCS, Kolar Dist. Branch No.01, Ammavaripet, KOLAR – 563 101. ☎ 9448431811.	28.	Sri. Vidya Sagar Secretary, IRCS, Raichur District Branch C/o Nehru Youth Centre Ashapura Road <u>RAICHUR- 584101</u> ☎ 9901174762
19.	Sri.K.H.Chandrashekarai h Secretary, Indian Red Cross Society, Ramanagara District Branch, No.2360, Malleshwara Badavane, K.H.B.Colony, Ijuri, RAMANAGARA TOWN – 562 159	24.	Dr. Kumar V.L.S. Secretary Indian Red Cross Society, Shimoga District Branch D.C. Office Compound, <u>SHIMOGA – 577 201</u> ☎:08182-273727 Email:redcrossshimoga@gmail.com	29.	Sri. S.Sagaranaahalli Prabhu Hon. Secretary Indian Red Cross Society Tumkur District Branch Red Cross Bhavan, Ashoka Road TUMKUR –572101 ☎:0816 – 2277988/8971690433 Email:ircstum@gmail.com
20.	Sri.G.C.Janardhan Secretary, Indian Red Cross Society, Udupi District Branch, Red Cross Bhavan,R.C.Road, Ajarkad, Opp: Naikere, Near Brahmagiri Circle, UDUPI District – 576 101 ☎:0820-2532222/(M) 9480034849 Email:ircsudupi@gamil.com	25.	Sri.Jagadeesha Birakodikara Secretary, Indian Red Cross Society, Uttara Kannada District Branch, C/o Premises of Office of the Health & Family Welfare Department Building, U.K., Karwara - 581301 ☎:9845223743	30.	Sri. Mallannagouda Halimani Secretary, Indian Red Cross Society Yadagiri District Branch, Office of the Deputy Commissioner Main Road, YADGIRI – 585 202 Ph.No.9886521808