

Reg. No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**BASRDC 381**

**Choice Based Credit System VI Semester B.A. Degree Examination,  
September 2022  
(New Scheme)  
RURAL DEVELOPMENT (Paper – VII)  
Techniques of Rural Community Work**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 120

**Instructions :** 1) An answer booklet of **40** pages will be issued.

**40** ಪುಟಗಳ ಒಂದು ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2) **No** additional sheet will be issued.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

**PART – A**

**ಭಾಗ - ಎ**

Answer **any two** of the following. Answer should not exceed **6** pages **each**. (**20×2=40**)

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಉತ್ತರವೂ **6** ಪುಟಗಳಿಗೆ ಮೀರದಿರಲಿ.

1. Define communication. Explain the barriers to communication.

ಸಂವಹನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಸಂವಹನಕ್ಕೆರುವ ವಿವಿಧ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

2. Explain the role of street play in rural community work.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮುದಾಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೀದಿನಾಟಕದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

3. Explain the role of Audio-Visual aids in rural community work.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮುದಾಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಶ್ರವಣ-ದೃಶ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

4. Describe the important soft skills.

ಪ್ರಮುಖವಾದ ವೃತ್ತಿ-ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

**PART – B**

**ಭಾಗ - ಬಿ**

Answer **any five** of the following. Answer should **not** exceed **3** pages **each**. (**10×5=50**)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ, ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **3** ಪುಟಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

5. Explain the types of communication.

ಸಂವಹನದ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

**P.T.O.**



6. Describe the steps in conducting a brainstorming session.

ಮನೋಉದ್ವೇಗನಾದ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

7. Explain the different stages of Letter Writing.

ಪತ್ರಲೇಖನ ಬರೆಯುವ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

8. Explain the effective public speaking skills.

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣ ಕಲೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

9. Explain the interview skills.

ಸಂದರ್ಶನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. Describe the methods of conducting meeting.

ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

11. Write a letter to Panchayat Development Officer (PDO) to repair street light.

ಬೀದಿ ದೀಪ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಂದು ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.

### PART – C

#### ಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any six** of the following. Answer should **not** exceed **1** page **each**. (5×6=30)

ಯಾವುದಾದರೂ 6 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ, ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 1 ಪುಟ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

12. Write a note on process of communication.

ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

13. Write a note on the ways to overcome the barriers to communication.

ಸಂವಹನಕ್ಕೆರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಹೋಗಲಾಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

14. Write a note on role play.

ಪಾತ್ರ-ಅಭಿನಯದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.



15. Write a note on importance of soft skills.

ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯದ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

16. Explain the problems of public speaking.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣ ಕಲೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

17. Write a note on group discussion.

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

18. Write a note on interpersonal communication.

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವಣ ಸಂವಹನದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

19. What is Quorum ?

ಕೊರಂ ಎಂದರೇನು ?

---